



**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
речи – Детский сад «Солнечный»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития речи - Детский сад «Солнечный»

Сокращенное наименование: МАДОУ «ЦРР-Детский сад «Солнечный»

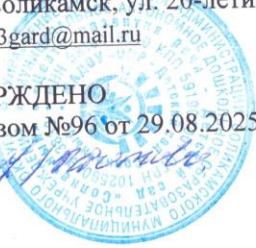
Юридический адрес: 618551, Россия, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 82 а. Тел:
3-43-87; 3-43-89 Эл. почта: 13gard@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического
Совета №3 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №96 от 29.08.2025



Положение

**О правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития речи - Детский сад «Солнечный»**

1. Общее положение

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития речи - Детский сад «Солнечный»** (далее ДОУ), режим образовательной деятельности и защиту прав, обучающихся (воспитанников)

- 1.1. Соблюдение прав внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание детей в ДОУ,
- 1.2. Настоящие правила определяют основы статус обучающихся (воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательной деятельности, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся (воспитанников) ДОУ,
- 1.3. Настоящие правила рассматриваются на педагогическом совете и принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и утверждаются приказом директора ДОУ.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Режим работы ДОУ: 7.00 -19.00 часа с понедельника по пятницу, 12-и часовое пребывания обучающихся (воспитанников).
- 2.2. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Здоровье обучающихся.

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающие (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, конъюнктивит.
- 3.2. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и другие), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 3.3. О возможном отсутствии обучающегося (Воспитанника) необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, отсутствия ребенка в течение 5 дней и более в детском сад или после устранения с признаками заболевания обучающихся (воспитанников) принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 3.4.Администрация ДОО оставляет за собой право о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО. В связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 3.5.Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья или развития, то родители (законные представители) должны поставить воспитателя в известность, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6.В ДОО запрещено давать обучающемуся (воспитаннику) какое-либо лекарство родителем (законным представителем), воспитателями группы или оставлять лекарственные средства обучающемуся (воспитаннику) для самостоятельного приема.
- 3.7.Своевременный прием в детский сад- необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 3.8.Воспитатели ДОО осуществляют контроль при приеме детей. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательной деятельности

- 4.4.Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников) воспитанников.
- 4.5.Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, расписанием НОД и режимом пребывания воспитанников. Расписание НОД и режим пребывания воспитанников согласуется с медицинским работником Учреждения. Расписание НОД и режим пребывания воспитанников размещаются в приемной каждой группы.
- 4.6. Организация образовательной деятельности в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.7.Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся (воспитанников), или через комиссию по урегулированию споров.
- 4.8. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося (воспитанника) в ДОО родители (законные представители) могут обратиться к воспитателям группы и (или) с руководства ДОО (директором ДОО, старшему воспитателю).
- 4.9.Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося (воспитанника) из ДОО, требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых оформлена доверенность или в личном заявлении родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не забрали обучающегося (воспитанника) до 19.30 час, то ДОО имеет право отправить обучающегося (воспитанника) в Центр реабилитации несовершеннолетних Соликамского городского округа за систематическое нарушение Родителями установленного режима работы образовательной организации.
- 4.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося (воспитанника) времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающегося (воспитанника) должны быть сменная одежда и обувь,

расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

- 4.11. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.12. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).
- 4.13. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение обучающегося (воспитанника) на экскурсиях за пределами ДООУ; работа в родительском комитете (совете) группы или ДООУ.