



Упр. обл.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

27.05.2025

№ 1155-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Соликамского городского округа», утвержденный постановлением администрации Соликамского городского округа от 23.03.2023 № 598-па

На основании статей 7, 29 Устава Соликамского муниципального округа администрация Соликамского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления образовательными организациями муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Соликамского муниципального округа», утвержденный постановлением администрации Соликамского городского округа от 23 марта 2023 г. № 598-па (в редакции постановления от 12.03.2025 № 555-па), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, дети которого (которых) имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, дети которого (которых) зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Соликамского муниципального округа, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, дети которого (которых) имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, дети которого (которых) зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Соликамского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, дети которого (которых) не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Соликамского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Соликамского

муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.»;

1.2. в пятом абзаце пункта 3.6 Административного регламента исключить слова «лично или»;

1.3. в пункте 3.7 Административного регламента исключить слова «на устные обращения, в том числе»;

1.4. пункт 7.2 Административного регламента исключить;

1.5. дополнить пункт 8.2 Административного регламента подпунктом 8.2.3 следующего содержания:

«8.2.3. по приему в (Первый) класс – не более 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных в подпунктах 2.2.4-2.2.7 настоящего Административного регламента.»;

1.6. пункт 10.1.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1.10. родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»;

1.7. пункт 10.1.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1.11. пункт 10.1.10 Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 16.3 и абзацы третий - пятый и седьмой-девятый пункта 10.1.10 Административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.»;

1.8. пункт 10.1.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1.12. родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

1.9. дополнить Административный регламент пунктом 10.1.13 следующего содержания:

«10.1.13. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.»;

1.10. пункт 10.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.2. При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления

посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 10.1.10 и 10.1.11 Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»;

1.11. в пунктах 11.1, 12.1.14, 13.2.1 Административного регламента слова «родитель (законный представитель)» заменить словами «родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)» в соответствующем падеже;

1.12. пункт 12.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, в том числе предусмотренных пунктами 10.1.10 и 10.1.11 Административного регламента, необходимых для предоставления Услуги;»;

1.13. пункт 13.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.2.3. отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.»;

1.14. раздел 16 «Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги» дополнить пунктом 16.3 следующего содержания:

«16.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 10.1.10 и 10.1.11 Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Портала;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

1.15. пункт 17.1.5 Административного регламента исключить;

1.16. раздел 23 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги» Административного регламента дополнить пунктом 23.8 следующего содержания:

«23.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10.1.10 и 10.1.11 Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Портале (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по

адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме и обучении, и в личный кабинет Портала (при наличии).»;

1.17. в пунктах 23.5, 23.6 слово «государственная» заменить словом «муниципальная» в соответствующем падеже;

1.18. приложение 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в газете «Соликамский рабочий», подлежит размещению в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте сетевого издания «PRO Соликамск» <https://www.просоликамск.рф> и на официальном сайте администрации Соликамского муниципального округа и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 г.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа -
главы администрации
Соликамского муниципального округа



И.Р.Савинов

Приложение
к постановлению администрации
Соликамского муниципального округа
от 27.05.2025 № 1155-па

«Приложение 7
к административному регламенту предоставления
образовательными организациями муниципальной
услуги «Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования на
территории Соликамского муниципального
округа»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявлений						
Поступление заявления и документов для предоставления услуги в Организацию	Прием и проверка комплектов документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктом 12	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление услуги	Организация/ИС	-	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за

	Административного регламента					предоставление Услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/ИС		

документов	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги	5 рабочих дней (для родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	-	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению				Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента	
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных	Проведение соответствия документов и	1 рабочий день / 25 рабочих дней (для родителя)	Должностное лицо Организации,	Организация/ИС	Основания отказа в предоставлении	Проект результата предоставления

документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	сведений требований нормативных правовых актов предоставления Услуги	(родителей), (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающей, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	ответственное за предоставление муниципальное учреждение		и Услуги, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента	Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к Административному регламенту
--	--	--	--	--	---	--

Принятие решения

Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям 1 и 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ИС	-	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложениях 1 и 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица
--	--	---------------	---	----------------	---	---

Выдача результата

Формирование и регистрация	Регистрация результата	После окончания	Должностное лицо	Организация/ИС	-	Внесение сведений о
----------------------------	------------------------	-----------------	------------------	----------------	---	---------------------

результата Услуги, указанного в пунктах 6.1.2-6.2 Административного регламента	предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги		конечном результате предоставления Услуги
	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	МФЦ	1. Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; 2. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги
Внесение результата Услуги в реестр решений					
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление	ИС	Результат предоставления (государственной муниципальной) услуги,

6. Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	подразделе 6 Административного регламента, в реестр решений		и муниципальными услугами		указанный в подразделе 6 Административного регламента, внесен в реестр
---	---	--	---------------------------	--	--

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

Прием и регистрация заявления

Поступление заявления в Уполномоченны й орган	Прием заявления в Уполномоченно м органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	Должностное лицо организации, ответственное за прием и регистрацию заявления	Организация/ ИС	-	Зарегистрирован ное заявление
	Уведомление					Направленное

	Заявитель о приеме и регистрации заявления					Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
	Передача заявления в общеобразовательную организацию					Направленное в общеобразовательную организацию заявление
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления		Ответственное лицо	Образовательная организация	ИС	
	Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления					Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	При наличии оснований - отказ в предоставлении государственной услуги					Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 Административного регламента
						Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на Портале

Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день / 25 рабочих дней (для родителей (родителей) (законного представителя (представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)		Образовательная организация/ИО	-	Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале В случае наличия оснований в отказе в предоставлении услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распоряжения о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ИО	В соответствии с подразделом 6	Проект распоряжения о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента

Предоставление результата

Издание распоряжительно го акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятии в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распоряжительно ного акта / не более 5 рабочих дней для родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представител ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	Образовательн ая организация	Образовательн ая организация/И С	-	Направление уведомления в личный кабинет заявителя о результате предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распоряжительно го акта или мотивированный отказ в приеме на обучение»
--	---	---	------------------------------------	---	---	--

»