

ДОГОВОР № 13-25/ДС

Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников

г. Соликамск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития речи - детский сад "Солнечный" (далее – МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнечный»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Федотовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания» (далее – ООО «КШП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Логинова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, здесь и далее именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона»

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение о закупке) по результатам закупки: Конкурс в электронной форме, на основании итогового протокола (извещение №32514533190 от 20.02.2025г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предмет Договора: Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников (далее - услуга).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Договором.

1.3. Объем, требования к качеству, характеристикам, порядку оказания услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), иными приложениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок начала оказания услуг: с даты заключения договора

1.5. Срок окончания оказания услуг: 31.12.2025 г.

1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в течение 1 рабочего дня с даты направления заявки.

1.7. Место оказания услуг: В соответствии с Техническим заданием

1.8. Источник финансирования: Местный бюджет, Краевой бюджет

Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (2)-услуги по организации питания-0701-00000000003100000-0000000000-244-226-292070103

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (4)-услуги по организации питания-0701-00000000003300000-0190102030-244-226-294070107

Субсидии на иные цели (5)-услуги по организации питания-0701-00000000003300000-0190207230-244-226-295070116

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (4)-услуги по организации питания-0701-00000000003300000-0190102030-244-226-294070127

Субсидии на иные цели (5)-услуги по организации питания-0701-00000000003100000-019022Н020-244-226-295000006.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 26 503 510 (двадцать шесть миллионов пятьсот три тысячи пятьсот десять) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Сумма по Договору, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Цена Договора (цена единицы услуги) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Договора в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей Исполнителя.

Цена Договора определяется на основании предложения Исполнителя, стоимость одного дето-дня:

- группы раннего возраста – 162 (сто шестьдесят два) рубля 00 копеек;

- группы дошкольного возраста – 176 (сто семьдесят шесть) рублей 00 копеек.

2.4. Аванс в размере 30,00% от цены Договора выплачивается Исполнителю в течение 10 рабочих дней с даты подписания заявки

2.5. Заказчик производит оплату по Договору (этапу – при поэтапном исполнении Договора) за вычетом выплаченного аванса по Договору (этапу – при поэтапном исполнении Договора) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 7 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги. Дата приемки оказанной услуги - день подписания Заказчиком документа о приемке оказанной услуги по Договору (отдельному этапу Договора).

2.6. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуги считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным, предоставляет счет, счет-фактуру (при наличии), а также подписанный Исполнителем Акт о приемке в 2 экземплярах (далее - документ о приемке).

3.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором в части их соответствия условиям Договора, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Положением о закупке.

3.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Договора, а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.6. Приемка результатов оказанной услуги (отдельного этапа исполнения Договора) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

При этом документ о приемке формируется Заказчиком в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора в случае выявления несоответствия услуги, либо результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуги либо результатов и устранено Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки.

4.1.3. Проверять ход и качество исполнения Исполнителем условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы оказанной услуги.

4.1.5. Отказаться от приемки и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

4.2.2. Обеспечить приемку оказанной услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.2.3. Произвести оплату оказанной услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

4.2.4. Утвердить:

4.2.4.1. график предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

4.2.5. Согласовать меню, разработанное Исполнителем, в течение 5 дней с момента получения.

В случае отказа в утверждении меню направить Исполнителю замечания или предложения по доработке меню.

4.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

4.2.7. Направлять Исполнителю ежедневно заявку на следующий день на организацию питания с указанием количества детей. В случае изменения заявки на начало текущего дня Заказчик представляет Исполнителю дополнительную заявку не позднее 8 часов утра текущего дня.

4.2.8. Проводить проверку готовой продукции ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

4.2.9. Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Состав бракеражной комиссии и порядок ее работы определяется Заказчиком.

4.2.10. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя составить акт-предписание с указанием нарушений, требованием, условиями и сроками их устранения, в течение 3 рабочих дней направить акт-предписание Исполнителю.

4.2.11. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Договором, за исключением случаев, указанных в пункте 6.9. Договора.

4.2.12. Провести экспертизу оказанной услуги в части соответствия условиям Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанной услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. По предварительному согласованию с уполномоченным представителем Заказчика произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню.

4.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и предоставить Заказчику результаты оказанной услуги, предусмотренные Договором, а также документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.4.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.4.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

4.4.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

4.4.6. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.4.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.4.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.4.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.4.10. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Договора и приложений к нему.

4.4.11. Утвердить по согласованию с Заказчиком режим работы помещения для предоставления питания в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.4.12. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникшей необходимости изменения режима работы помещения для предоставления питания, графика предоставления питания детям.

4.4.13. Разработать меню в течение 10 дней со дня заключения Договора и направить на согласование Заказчику.

4.4.14. Утвердить меню в течение 2 дней со дня согласования Заказчиком.

4.4.15. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, качество, характеристики и безопасность которых соответствует условиям настоящего Договора, требованиям действующего законодательства. Готовые блюда по качеству должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.

4.4.16. Предоставлять Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и сырья.

4.4.17. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёма всех поступающих продуктов питания и сырья в соответствии с товаро-сопроводительными документами, обеспечивающими ее прослеживаемость, условий, сроков хранения и годности, установленных изготовителями, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также реализации скоропортящихся продуктов.

4.4.18. Проводить проверку:

- товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации – посредством ГИС МТ «Честный знак»,

- товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами - посредством ФГИС ВетИС «Меркурий».

В случае получения товара, информация о котором отсутствует/не соответствует информации в ГИС МТ «Честный знак» и ФГИС ВетИС «Меркурий», незамедлительно информировать Заказчика и Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю.

4.4.19. Согласовать с Заказчиком список работников, оказывающих услуги. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуги.

4.4.20. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги.

4.4.21. Содержать помещения и оборудование пищеблока, помещения для предоставления питания в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.4.22. В случае обнаружения Заказчиком ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений. В случае выявления Заказчиком нарушения технологии приготовления пищи, а также неготовности блюда при проверке готовой продукции, устранить недостатки в течение одного часа. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой продукции устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

4.4.23. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.24. Обладать всеми необходимыми для исполнения Договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

4.4.25. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи в сроки, определяемые законодательством.

4.4.26. По требованию Заказчика предоставлять результаты лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи.

4.4.27. В случае оказания услуг в помещениях пищеблока Заказчика заключить договор безвозмездного пользования в отношении имущества, используемого для организации питания (Приложение к Договору), договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (Приложение к Договору) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора. Имущество Заказчика, используемое для организации питания, на период действия настоящего Договора передаются Исполнителю во временное пользование. Использование имущества для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего Договора, не допускается.

4.4.28. В случае оказания услуг с использованием помещений пищеблока Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения Договора предоставить копии документов, подтверждающих права пользования пищеблоком, используемыми для оказания услуг на срок не менее срока действия настоящего Договора.

4.4.29. Осуществлять перевозку (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов.

4.4.30. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции НАССР - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.

4.4.31. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

4.4.32. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.4.33. Представить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов, адреса своего местонахождения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4.34. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Договора предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, а также надлежащее качество используемых при оказании услуг товаров (материалов), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями, установленными настоящим Договором и приложениями к нему.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1 000,00 руб.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, установленных в пункте 6.9. Договора.

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1 000,00 руб.

6.8. Уплата Исполнителем неустоек (штрафов, пеней) не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.9. Заказчик списывает начисленные Исполнителю суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.10. Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. При исполнении Договора Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

7.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Положением о закупке, в том числе:

7.2.1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

7.2.2. если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный Договором объем услуги. При этом по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации изменяется цена Договора пропорционально увеличению или уменьшению объема услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора.

Цена единицы услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество услуги;

7.2.3. при изменении сроков исполнения Договора.

7.3. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Исполнителю решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемой услуге или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, с которым заключен Договор.

8.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено Договором.

8.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения.

8.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.11. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.12. В случае расторжения Договора Заказчик при необходимости осуществляет закупку услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, в соответствии с Положением о закупке.

8.13. Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена нового Договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

8.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

8.14.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

8.15. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

8.15.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.01.2026 г. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17.03.2025г.

10.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Договора, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

12.3. В случае, если в Договоре и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Договора указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;
- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

12.4. Ответственное должностное лицо Заказчика – Федотова Т.А.

12.5. Настоящий Договор заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.

12.6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

12.6.1. Техническое задание (Приложение № 1);

12.6.2. Договор безвозмездного пользования, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (Приложение №2).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития речи - детский сад "Солнечный"	Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания»
Сокращенное наименование: МАДОУ "ЦРР - детский сад "Солнечный"	Сокращенное наименование: ООО «КШП»
Адрес: 618551 Пермский край г Соликамск ул 20-летия Победы, 82А	Адрес: 618542 Пермский край, г. Соликамск, ул. 20–летия Победы, 196
Телефон: +79519211990	Телефон: +73425379435
Электронная почта: 13gard@mail.ru	Электронная почта: mkup-kshp@yandex.ru
ИНН: 5919016310 КПП: 591901001	ИНН: 5919031815 КПП 591901001
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Отделение Пермь банка России /УФК по Пермскому краю (Финансовое управление администрации Соликамского муниципального округа, МАДОУ «ЦРР – Детский сад «Солнечный», л/с 306290208,316290208)	Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк»
Р/с: 03234643575500005600	Р/с: 40702810949160110752
БИК: 015773997	БИК: 042202603
к/с 40102810145370000048	к/с 30101810900000000603
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____/Федотова Т.А./	_____/Логинов О.Н./

Приложение № 1
к Договору №13-25/ДС

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общая информация об объекте закупки

1.1. Наименование предмета закупки: Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников.

1.2. Информация об объеме и месте оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.

1.3. Приготовление пищи в помещениях пищеблока Заказчика. Исполнитель принимает в пользование помещения пищеблока и оборудование Заказчика, используемые для оказания услуг по организации питания, на основании заключенного с Заказчиком договора безвозмездного пользования, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг. Помещения пищеблока Заказчика с имеющимся оборудованием передаются Исполнителю во временное пользование на период действия Контракта. Использование помещений пищеблока для иных целей, не относящихся к оказанию услуг по организации питания, не допускается.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2. Технического задания.

2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
- Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Приказ Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;
- ГОСТ Р 70231-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям»;
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей»;
- иные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся объекта закупки.

3. Требования к оказанию услуг Исполнителем

3.1. Исполнитель должен обеспечить:

- 3.1.1. сбалансированный и максимально разнообразный рацион питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- 3.1.2. в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- 3.1.3. учет индивидуальных особенностей детей (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- 3.1.4. санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

3.2. Сырье и продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренными техническими регламентами, ГОСТами, СанПиНами и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к конкретному виду продукции.

3.3. Приобретать пищевые продукты у поставщиков, соблюдая сроки годности и условия хранения, установленные изготовителем (разработчиком нормативной и технической документации) и указанные в документах.

3.4. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции.

3.5. При хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем.

3.6. Производить замену некачественных пищевых продуктов на пищевые продукты надлежащего качества.

3.7. Организовать стабильное снабжение пищевыми продуктами и материалами, соответствующими гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности и нормативной документации.

3.8. При разработке меню необходимо руководствоваться следующим:

3.8.1. меню разрабатывается на период не менее двух недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;

3.8.2. включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки;

3.8.3. учитывать сезонность, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам);

3.8.4. проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

3.8.5. наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур;

3.8.6. не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней;

3.8.7. должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур;

3.8.8. меню рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Меню должно быть утверждено Исполнителем и согласовано с Заказчиком.

3.9. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным Исполнителем, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Исполнителем. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.10. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости заменять работников по аргументированному требованию Заказчика, а также заменять отсутствующих работников в течение 1 рабочего дня.

На время отпуска работника Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

3.11. Обеспечить персонал специальной одеждой.

3.12. Контролировать соблюдение своими работниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.

3.13. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.14. Проводить ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводит медицинский работник или назначенное ответственное лицо Исполнителя.

Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (рекомендуемый образец согласно Приложению № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

3.15. Следить за тем, чтобы все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находилось в исправном состоянии.

3.16. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда с записью в соответствующих журналах.

3.17. Организовывать для работников пищеблока ежегодную профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

3.18. Сбирать мусор в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Не допускается сжигание мусора на территории, в том числе в мусоросборниках.

3.19. Обеспечить отсутствие грызунов и насекомых.

4. Требования к работникам Исполнителя

4.1. Работники должны:

4.1.1. соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

4.1.2. выполнять работу в специальной одежде;

4.1.3. соблюдать санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также требования охраны труда;

4.1.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.

4.2. К трудовой деятельности не допускаются (отстраняются от работы) лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Требования к транспортированию

5.1. Доставка, погрузка и выгрузка сырья, продуктов, многооборотной тары осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.

5.2. Транспортирование пищевых продуктов должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами.

5.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.

5.4. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

5.5. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.

5.6. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.

5.7. Скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки.

5.8. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами, за исключением соблюдения условий наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). При транспортировке пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.

5.9. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.

5.10. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки).

5.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны:

- использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;
- проходить медицинские осмотры с отметкой о результатах их прохождения в личных медицинских книжках,
- проходить гигиеническое обучение.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания должны использоваться помещения, соответствующие требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

6.4. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

6.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

6.8. На пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции и храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

6.9. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.

6.10. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком и согласованным Исполнителем.

6.11. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.12. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.13. Проводить лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства с целью подтверждения безопасности приготовляемых блюд, их соответствия гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

6.14. Осуществлять порционирование и раздачу блюд персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

6.15. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.16. Обеспечить питьевой режим в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» посредством стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдача упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

Должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.

7. Дополнительная информация

СПГЗ - справочник предметов государственного заказа в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК).

Приложение №1
к техническому заданию

Информация об объеме и месте оказания услуг

Наименование учреждения	Адрес объекта	Наименование группы	Кол-во детей	Кол-во дней	Кол-во дето-дней
МАДОУ «ЦРР – Детский сад «Солнечный»	ул. 20-лет Победы, 82А	группы раннего возраста	25	187	4675
		группы дошкольного возраста	114	187	21318
	ул. 20-лет Победы, 65А	группы раннего возраста	41	187	7667
		группы дошкольного возраста	145	187	27115
	ул. Калийная, 142	группы раннего возраста	36	187	6732
		группы дошкольного возраста	83	187	15521
	ул. Набережная, 129 Б	группы раннего возраста	41	187	7667
		группы дошкольного возраста	72	187	13464

	ул. Калийная, 163А	группы дошкольного возраста	54	187	10098
	ул. Парижской Коммуны, 121	группы раннего возраста	42	187	7854
		группы дошкольного возраста	167	187	31229

Приложение 2
к Техническому заданию

График выдачи питания воспитанникам

Завтрак	с 08 час. 00 мин. до 8 час. 30 мин
Обед	с 11 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.
Полдник	с 15 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.
Ужин	с 17 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.

Приложение 3
к Техническому заданию

Примерное 10-дневное меню (приложен отдельным файлом)

Приложение № 2
к Договору №13-25/ДС

Договор безвозмездного пользования, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг

г. Соликамск

"__" _____ 2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития речи - детский сад "Солнечный" (далее – МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнечный»), именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Федотовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания» (далее – ООО «КШП»), именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Логинова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор безвозмездного пользования, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (далее – договор) заключается на основании статей 7, 29 Устава Соликамского муниципального округа, Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Соликамского городского округа, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 25.06.2008 г. № 408, постановлением администрации Соликамского муниципального округа № __ от __ «О даче согласия на передачу муниципального имущества _____».

1.2. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование помещения пищеблоков расположенных по адресам: г. Соликамск, ул. 20-лет Победы, 82А, г. Соликамск, ул. 20-лет Победы, 65А, г. Соликамск, ул. Калийная, 142, г. Соликамск, ул. Набережная, 129 Б, г. Соликамск, ул. Калийная, 163А, г. Соликамск, ул. Парижской Коммуны, 121 (далее - Помещения), и оборудование столовой, кухонный инвентарь (далее – Оборудование), для оказания услуги по обеспечению горячим питанием воспитанников.

1.3. Наименование и количество оборудования указаны в Перечне передаваемого оборудования (Приложение N 1).

2. Срок пользования

2.1. Помещения и оборудования передаются в безвозмездное пользование Ссудополучателя на срок с момента заключения договора по 31.12.2025г.

3. Порядок передачи имущества

3.1 Передача Помещения и Оборудования в безвозмездное пользование производится по акту приёма-передачи между Ссудополучателем и Ссудодателем (Приложение 2), в котором должно быть указано техническое состояние Помещения и Оборудования на момент его сдачи в безвозмездное пользование.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Ссудодатель обязан:

4.1.1. Предоставить Ссудополучателю свободные Помещения и Оборудование в состоянии, пригодном для использования.

4.1.2. В случае аварии в Помещениях не по вине Ссудополучателя, немедленно принимать все необходимые меры к её устранению.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

4.2. Ссудодатель имеет право:

4.2.1. На вход в Помещения с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр помещений представителем Ссудодателя может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.3. Ссудополучатель обязан:

4.3.1. Принять по акту приема-передачи (Приложение 2) и при необходимости доукомплектовать Помещения собственным технологическим оборудованием, кухонным инвентарем, посудой, технологическим оборудованием и бытовой техникой.

4.3.2. Обеспечивать за свой счет профилактический, гарантийный и текущий ремонт Помещений и Оборудования на срок действия Договора, а также осуществлять за свой счёт закупку посуды столовой (тарелки, стаканы и т.п.), ставшими непригодными в процессе эксплуатации и не соответствующими санитарным нормам и правилам, в количестве, определённом санитарными нормами и правилами.

4.3.3. Соблюдать правила по охране труда в соответствии с законодательством РФ, проводить мероприятия по охране труда сотрудников Помещений и регулярно обеспечивать спецодеждой.

4.3.4. Регулярно за свой счет обеспечивать Помещения дезинфицирующими моющими и чистящими средствами, а также проводить дезинфекцию и дератизацию Помещения.

4.3.5. Пользоваться предоставленными ему Помещениями исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1 настоящего Договора, и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Содержать Помещения и Оборудование в полной исправности (производить текущий ремонт) и в соответствующем санитарном состоянии до сдачи Ссудодателю.

Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования Помещений, связанных с деятельностью Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.

4.3.7. Ссудополучатель обязуется не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного получения на то письменного согласия Ссудодателя.

4.3.8. Возмещать затраты на коммунальные расходы за электроснабжение, водопотребление и водоотведение, теплоснабжение, в том числе за нагрев воды в соответствии с приложением № 3 к договору безвозмездного пользования».

4.3.9. Обеспечивать вывоз ТКО за свой счет в течение срока действия настоящего договора. Пищевые отходы должны собираться в специальные емкости с крышками, имеющие соответствующую маркировку. Право на использование пищевых отходов закрепляется за Ссудодателем.

5. Отказ от настоящего Договора и его досрочное расторжение

5.1. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

5.2. Ссудодатель Помещений вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае:

5.2.1. когда Ссудополучатель использует помещения не в соответствии с Договором или назначением Помещений.

5.2.2. когда Ссудополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Помещений и Оборудования в исправном состоянии или его содержанию.

5.2.3. когда Ссудополучатель существенно ухудшает состояние Помещений и Оборудования.

5.2.4. когда Ссудополучатель без согласия Ссудодателя передал Помещения и Оборудования третьему лицу.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

5.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Помещений невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора.

5.3.2. Если Помещения в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. Изменение Сторон в Договоре и его прекращение

6.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на Помещения или иное право, на основании которого Помещения были переданы в безвозмездное пользование.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки Помещений и Оборудования, которые им были оговорены в акте сдачи-приёмки.

7.2. Помимо случаев, предусмотренных в п. 5.2, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Место нахождения и реквизиты сторон

Ссудодатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития речи - детский сад "Солнечный"

Сокращенное наименование: МАДОУ "ЦРР - детский сад "Солнечный"

Адрес: 618551 Пермский край г Соликамск ул 20-летия Победы, 82А

Телефон: +79519211990

Электронная почта: 13gard@mail.ru

ИНН: 5919016310 КПП: 591901001

Банковские реквизиты:

Отделение Пермь банка России /УФК по Пермскому краю (Финансовое управление администрации Соликамского муниципального округа, МАДОУ «ЦРР – Детский сад «Солнечный», л/с 306290208,316290208)

Р/с: 03234643575500005600

БИК: 015773997

к/с 40102810145370000048

От Ссудодателя:

_____/Федотова Т.А./

Ссудополучатель

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания»

Сокращенное наименование: ООО «КШП»

Адрес: 618542 Пермский край, г. Соликамск, ул. 20–летия Победы, 196

Телефон: +73425379435

Электронная почта: mkup-kshp@yandex.ru

ИНН: 5919031815 КПП 591901001

Банковские реквизиты:

Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк»

Р/с: 40702810949160110752

БИК: 042202603

к/с 30101810900000000603

От Ссудополучателя:

_____/Логинов О.Н./

Приложение №1

к договору

безвозмездного пользования,

с возмещением эксплуатационных,

коммунальных и прочих услуг

Перечень технологического (производственного) оборудования пищеблоков МАДОУ "ЦРР - детский сад "Солнечный"

№ п/п	Перечень имеющегося у Ссудодателя технологического (производственного) оборудования пищеблока	Кол-во, переданное по акту	Инвентарный номер
Корпус №1 ул. 20летия Победы 82А S -47,5м2 (№ по тех. паспорту 27,28,30)			
1	Холодильник «Свияга»	1	1010410006
2	Холодильник «СТИНОЛ»	1	001380069
3	Электромясорубка МИМ-300	1	1101040001
4	Машина протирочная –резательная МПР -350	1	1101040000

5	Электроплита -4-х конфорочная ЭП -4 .	2	1101260006
6	Шкаф жарочный ШЖЭ-2	1	1010600001
7	Весы электронные	2	00002327
Корпус №2, ул. 20-лет Победы, 65 А S -47,4м2(№ по тех. паспорту 29,30,32)			
1	Холодильный шкаф Полюс	1	41012405011
2	Электропривод к электромясорубке МИМ 300	1	11612404024
3	Электроплита РАРА 4 ЖШ	2	41012603068, 41012603069
4	Водонагреватель ARISTON	2	Бн
Корпус №3, ул. Калийная, 142 S – 40,9м2 (№ по тех. паспорту 8,9, 10, 11,13)			
1	Холодильный шкаф БИРЮСА	3	41012403010, 41012604002, 41012603018
2	Электропривод ПМ -1,1	2	41012406001, 41012603017
3	Электроплита ЭП -6 ШЖ	1	41012603010
4	Электроплита ПЭ -0,51	1	41012404013
5	Водонагреватель THERMEX	1	41012403012
Корпус №4, ул. Набережная, 129 Б S -39,5м2 (№ по тех. паспорту 1,3,4,V)			
1	Холодильный шкаф МИР-154/1	1	41012403065
2	Холодильный шкаф Мир – 164	1	41012403066
3	Холодильник АТЛАНТ	1	41012403063
4	Холодильник STiNoI	1	41012403064
5	Электропривод универсальный	1	4000000016
6	Электроплита ЭП – 6 ШЖ	1	41012405020
7	Водонагреватель ЭВПЗ – 15	1	41012603102
8	Весы электронные	2	б/н
Корпус №6, ул. ул. Калийная, 163А S -45,6м2 (№ по тех. паспорту 32)			
1	Холодильный шкаф POLAI	1	000000159
2	Холодильный шкаф БИРЮСА	1	41012403042
3	Холодильный шкаф Свияга	1	41012403078
4	Холодильный шкаф ШХ- 0,8	1	4101240436
5	Электропривод ПМ -1,1	1	41012403041
6	Электроплита ЭП -4ШЖ	2	000000011
7	Электрошкаф ШЖ- 2	1	000000012
8	Электросковорода СЭ- 0,7	1	41012403039
9	Электропривод ПУ- 0,6	1	410012403040
10	10 Водонагреватель FRISTON	1	0101060032
11	Весы электронные	3	41012606004
Корпус №7 ул. Парижской Коммуны 121 S -45,3м2 (№ по тех. паспорту 37,39,41,47,)			
1	Холодильный шкаф ШХС	1	41012603029
2	Холодильник «DEXT@	1	41012603033
3	Холодильник «Бирюса»	1	41012605005
4	Электромясорубка МИМ-300	1	41012603023
5	Электроплита -6-х конфорочная ЭП	1	41012603079
6	Шкаф жарочный ШЭЖ 923	1	41012603031
7	Водонагреватель 80л.FRISTON	1	21013603013
8	Ларь витрина ЛВН- 400	1	41012603032
9	Мясорубка МИМ- 300	2	41012403020

Подписи сторон

От Ссудодателя:

_____/Федотова Т.А./

От Ссудополучателя:

_____/Логинов О.Н./

Акт приема-передачи имущества

г. Соликамск

"___" _____ 20___ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование следующее муниципальное имущество: _____, расположенное по адресу: _____.

1.2. Имущество будет использоваться в целях _____.

2. Имущество находится в следующем техническом состоянии: _____.

3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу имущества Ссудодателем в пользование Ссудополучателю.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора N _____ от "___" _____ 20___ года безвозмездного пользования, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг.

Подписи сторон

От Ссудодателя:

_____/Федотова Т.А./

От Ссудополучателя:

_____/Логинов О.Н./

Порядок расчета оплаты коммунальных услуг

1. При наличии индивидуальных приборов учёта, учитывающих потребление коммунальных услуг, для расчета размера оплаты коммунальных услуг за отчетный период применяются данные приборов учета. Показания приборов учета снимаются комиссией в составе представителей Ссудополучателя и Ссудодателя. В работу комиссии Ссудодатель может привлечь представителя учредителя. Показания счетчиков учета коммунальных ресурсов снимаются ежемесячно в последний рабочий день месяца.

При наличии приборов учета, расчет стоимости холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, связанных с использованием помещений и оборудования, указанных в разделе 1 настоящего договора, производить согласно тарифов, утвержденных действующим законодательством.

2. При отсутствии индивидуальных приборов учёта, учитывающих потребление коммунальных услуг (теплоснабжение и электроснабжение), расчет размера оплаты коммунальных услуг за отчетный период осуществляется в следующем порядке в зависимости от вида потребляемого ресурса:

2.1. Расчет стоимости потребления электроэнергии:

Стоимость потребления электроэнергии рассчитывается в зависимости от мощности потребляемых приборов, времени их использования и размера тарифа за электроэнергию:

$$C_{эл.} = P_{эл.} * T, \text{ где}$$

$C_{эл.}$ - Стоимость потребления электроэнергии (рубли)

$P_{эл}$ - расход электроэнергии (кВт.ч)

T – тариф за электроэнергию (руб/кВт.ч).

Расход электроэнергии $P_{эл}$ рассчитывается по формуле:

$$P_{эл} = M * t, \text{ где}$$

M - мощность потребляющих электроприборов (кВт);

t - время использования потребляющих электроприборов (ч).

2.2. Расчет потребления теплоснабжения.

Возмещение стоимости услуг теплоснабжения, связанных с использованием указанных в пункте 1.2 настоящего договора помещений, производится на основании следующей формулы:

$$C_t = C_o / S_{зак} * S_{пищ.}, \text{ где}$$

C_t - стоимость услуг теплоснабжения за отчетный период, предъявленная Ссудополучателю;

C_o - стоимость услуг теплоснабжения за отчетный период, предъявленная Ссудодателю теплоснабжающей организацией;

$S_{зак}$ - общая площадь помещения Ссудодателя;

$S_{пищ}$ - площадь пищеблока Ссудодателя.

Подписи сторон

От Ссудодателя:

_____/Федотова Т.А./

От Ссудополучателя:

_____/Логинов О.Н./

Данные электронной подписи (от Заказчика) Владелец: Федотова Татьяна Анатольевна Организация: МАДОУ «ЦРР – Детский сад №13 «Солнечный» (ИНН 5919016310, КПП 591901001)		Данные электронной подписи (от Поставщика) Владелец: ЛОГИНОВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ Организация: ООО "КШП" (ИНН 5919031815, КПП 591901001)	
Данные сертификата	Серийный номер: 0B8CE5E86D144F488A51B79F4F39ADA Удостоверяющий центр: Федеральное казначейство Срок действия: 26.12.2024 07:37 (МСК) - 21.03.2026 07:37 (МСК)	Данные сертификата	Серийный номер: 025D0A64001B8169A649E5D01D3E3F0266 Удостоверяющий центр: Федеральная налоговая служба Срок действия: 19.02.2024 08:54 (МСК) - 19.05.2025 09:04 (МСК)
Документ подписан электронной подписью		Документ подписан электронной подписью	
Место подписания: ЭТП utp.sberbank-ast.ru Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru:		Номер договора: 13-25/ДС Дата подписания: 21.03.2025	