



Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Центр развития  
речи – Детский сад «Солнечный»

20-летия Победы ул., д. 82 а, г. Соликамск, 618551. Тел: +7 (34253) 3-43-87, E-mail: 13gard@mail.ru  
ИНН 5919016310; КПП 591901001; БИК 015773997; ОКАТО 57430000000; ОГРН 1025901973833

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
наблюдательного совета  
Протокол от 11.01.25

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
Солнечный»  
Протокол от 11.01.25

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
«Солнечный»  
от 10.01.25



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и расходовании средств  
от приносящей доход деятельности  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития речи - Детский сад «Солнечный»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходовании средств от приносящей доход деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития речи-Детский сад «Солнечный» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок формирования и расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

1.2. Положение о порядке формирования и расходовании средств от приносящей доход деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением администрации СГО о 02.07.2021 № 1302-па «Об использовании доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями СГО» (с изменениями от 06.09.2021 №1786-па).

1.3. Под иной приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствующем порядке.

1.7. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия**

2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению для обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Пожертвование – добровольная передача (дарение) юридическими и физическими лицами вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях, направленное на развитие Учреждения. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений и благоустройству территории Учреждения, оказания помощи в проведении кружков, экскурсий, мероприятий и др.

2.3. Жертвователю (дарителю) – юридическое или физическое лицо, иностранный гражданин, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок формирования средств от приносящей доход деятельности**

3.1. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности (далее по тексту - средства) – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных субсидий.

3.2. Источниками формирования средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения являются:

3.2.1. осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей младенческого и раннего возраста для оптимального развития ребенка, социализации и адаптации в обществе;

3.2.2. реализация оздоровительно-профилактических программ;

3.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

3.2.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3.2.5. осуществление приносящей доход деятельности:

3.2.5. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в Учреждении и ежегодно утверждаемому перечню;

3.2.6. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.7. средства, полученные от арендаторов в возмещение коммунальных услуг;

3.2.8. средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

3.2.9. средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

3.2.10. иные платные услуги;

3.3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг ДОО определяется отдельным Положением.

3.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на **добровольной основе**.

3.5. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с Положением и требованиями законодательства.

3.6. Имущество, переданное в виде пожертвования, ставится на баланс Учреждения.

3.7. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

#### **4. Основные направления расходования средств от приносящей доход деятельности**

4.1. Средства вносятся на внебюджетный банковский счет Учреждения.

4.2. Расходование средств.

4.2.1. Учреждение вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие Учреждения:

4.2.1.1.1. Развитие материально-технической базы, организационно-хозяйственной деятельности, иной деятельности, направленной на совершенствование качества платных услуг:

- приобретение предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);
  - приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, конструкторы, мебель, уборочная техника и прочее);
  - приобретение нематериальных активов (игрушки, спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция, приобретение методических и дидактических пособий и прочее);
  - приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);
  - оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
  - оплата печатной, стендовой продукции;
  - оплата работ, услуг или приобретение оборудования, направленных на обеспечение безопасности образовательного процесса;
- 4.2.1.1.2. Формирование фонда оплаты и стимулирования труда:
- выплаты стимулирующего характера;
  - выплата материальной помощи работникам:
  - материальная помощь по состоянию здоровья;

- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (супруги (а), детей, родителей);

- материальная помощь Работнику в случае стихийного бедствия, по другим уважительным причинам;

- материальная помощь Работнику в связи со значимыми событиями (личными юбилейными датами работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет));

4.2.1.1.3. в случае невыполнения (несвоевременного устранения) замечаний (нарушений), требований действующего законодательства в связи с отсутствием финансирования, средства, могут быть направлены на выплату штрафов и иных взысканий, возложенных на юридическое лицо.

## **5. Условия привлечения и расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности**

5.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно, на основании письменного заявления (приложение 1) с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими без налично на внебюджетный банковский счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством (приложение 2).

5.4. Расходование средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре пожертвования.

5.5. Расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно, по согласованию (одобрению) Наблюдательного Совета Учреждения.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения, по предложению заведующего, рассматривает на своем заседании направления расходования поступивших дополнительных средств и принимает решение об одобрении (неодобрении). Свое решение Наблюдательный Совет Учреждения оформляет протоколом.

5.7. Ответственность за правильное использование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, несет заведующий Учреждения.

5.8. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию средств от иной приносящей доход деятельности.

5.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

6.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

6.2. Обязательная письменная форма договора (приложение 3) необходима в следующих случаях:

- когда сумма пожертвования или стоимость переданного имущества превышает 3 000 (три тысячи) руб.;

- при обещании сделать пожертвование в будущем.

6.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Наличие в Учреждении привлеченных дополнительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет привлеченных дополнительных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим Учреждения, и согласуются с Советом учреждения.

7.4. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.

Заведующему МАДОУ  
«ЦРР-Детский сад «Солнечный»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО жертвователя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

по собственному желанию передаю Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития речи – Детский сад «Солнечный» в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп,

и / или следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

На обработку персональных данных согласен.

«    »                      20    г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МАДОУ  
«ЦРР-Детский сад «Солнечный»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование жертвователя)

адрес нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование жертвователя)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

по собственному желанию передает Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития речи – Детский сад «Солнечный» в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

и / или следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию



(заполняется в случае определения цели пожертвования)

На обработку персональных данных согласен.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

### АКТ

приема-передачи пожертвованного имущества

Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития речи – Детский сад «Солнечный»

г. Соликамск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование физического или юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ и  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи – Детский сад «Солнечный» именуемое в дальнейшем – Одаряемый, в лице заведующего Т.А. Федотовой, действующего на основании Устава, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Одаряемому в исправленном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Одновременно с Имуществом Жертвователем Одаряемому передана документация по использованию имущества:

Настоящий Акт свидетельствует о том, что Имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью. Стороны Договора претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество получил:

Имущество передал:

**Одаряемый**

**Жертвователь**

Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-«Детский сад «Солнечный»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Договор пожертвования  
(дарения в общепользовательных целях) № \_\_\_\_\_**

г. Соликамск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование физического или юридического лица)  
именуемый в дальнейшем – Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития  
речи – Детский сад «Солнечный» именуемое в дальнейшем – Одаряемый, в лице  
заведующего Т.А.Федотовой, действующего на основании Устава, с другой стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь передает Одаряемому в качестве пожертвования

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

1.3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:  
1.3.1. Использовать его по целевому назначению

1.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника); если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Если расходование Одаряемым пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы Одаряемым по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

1.5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

1.5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

## **2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## **3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Жертвователю**

Ф.И.О. / наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные / реквизиты  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Одаряемому**

МАДОУ «ЦРР - Детский сад «Солнечный»

Получатель: УФК по Пермскому краю  
(Финансовое управление, МАДОУ "ЦРР -  
Детский сад "Солнечный", л/с 306290208)

ИНН 5919016310 КПП 591901001

Банк : ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Пермскому краю г.Пермь

БИК 015773997

Р/Сч 03234643575500005600 Кор.сч

40102810145370000048

Для д/с Идентификатор: 00000000000000000852

ОКТМО: 57550000

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-«Детский сад «Солнечный»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /