



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

14.04.2021

СЭД-153-010-01-18-239

№ _____

**Об утверждении Положения
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, и мест
(на основе предоставления субсидий)
в частных дошкольных образовательных
организациях на территории
Соликамского городского округа**

В целях удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест в частных дошкольных образовательных организациях (на основе предоставления субсидий), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ (ред. от 28.12.2016 года) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 ноября 2020 года № 26-36-06-567 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в медицинских организациях», иными нормативными документами в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ начальника управления образования от 15.05.2020 года № СЭД-153-010-01-18-248 «Об утверждении Положения о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа».

3. Начальнику отдела развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского городского округа Е.А. Поповой:

3.1. Осуществлять комплектование групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с прилагаемым Положением.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по приему, отчислению (выбытию), переводу обучающихся в соответствии с прилагаемым Положением.

3.3. Разместить данный приказ с прилагаемым Положением на информационном стенде, официальном сайте управления образования администрации Соликамского городского округа в сети Интернет.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

4.1. При комплектовании групп руководствоваться настоящим Положением.

4.2. Разместить данное Положение на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.Е. Фадеева

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 ноября 2020 года № 26-36-06-567 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в медицинских организациях», иными нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение) распространяется на организации, подведомственные управлению образования администрации Соликамского городского округа (далее - Учредитель), реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Организация), и частные дошкольные образовательные организации Соликамского городского округа, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и являющиеся получателями субсидий Соликамского городского округа (далее – ЧДОО).

2. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях (ЧДОО)

2.1. В Организации принимаются обучающиеся в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, проживающие на территории Соликамского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство обучающегося в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Режим пребывания обучающихся раннего и дошкольного возраста в Организации указывается родителями (законными представителями) в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с уставом Организации, с учетом состояния здоровья ребёнка и рекомендаций медицинского учреждения.

2.5. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного воспитания. В таком случае дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе отдел развития дошкольного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа (далее – Отдел), не подлежат постановке в очередь как нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации либо исключаются из очереди. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Организациях, в которых созданы соответствующие службы ранней помощи, консультационные центры, лекотека.

2.6. С обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования, нуждающимися в длительном лечении, а также с детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских

организациях в соответствии с порядком регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей), который определяется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края.

Обучающиеся (воспитанники) на дому входят в контингент образовательной организации, в которую они зачислены, и на них распространяются права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством.

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой и организационно-педагогическими условиями, которые представлены в виде годового, календарного плана, рабочих программ по образовательной деятельности, методических материалов, индивидуального образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей ребёнка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), заключением медико-социальной экспертизы (при наличии).

По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел.

2.8. Правила приёма обучающихся в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются каждой Организацией самостоятельно.

2.9. Количество групп Организации определяется Учредителем с учетом предельной наполняемости групповых помещений, прогнозного необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование, в пределах бюджетных ассигнований.

2.10. Наполняемость групп Организации определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее по тексту – СанПиН).

2.11. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

В Организациях могут формироваться как группы воспитанников одного возраста, так и группы для воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации имеют дети отдельных категорий граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих права на специальные меры поддержки (гарантии) (Приложение 1).

2.13. В Организации места предоставляются детям, проживающим на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории, состав которой утверждается постановлением администрации Соликамского городского округа (далее – закрепленная территория). При наличии свободные места могут предоставляться детям, не проживающим на закрепленной территории.

Место в Организации впервые поступающим обучающимся предоставляется согласно очередности, сформированной по дате рождения детей и закрепленной территории, с учетом наличия права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся раннего и дошкольного возраста имеют право выбирать Организации в зависимости от реализуемых в них образовательных программ дошкольного образования в случае, если в данных Организациях имеются свободные места и приняты все дети, проживающие на закрепленной за Организацией территории.

2.15. В случае отсутствия свободных мест в Организации родителям (законным представителям) Отделом могут быть предложены свободные места в других Организациях Соликамского городского округа.

2.16. Комплектование групп Организаций осуществляется Учредителем в период с 01 апреля по 31 мая ежегодно.

Комплектование мест в частных дошкольных образовательных организациях Соликамского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и являющихся получателями субсидий Соликамского городского округа, производится управлением образования администрации Соликамского городского округа в период с 01-мая по 31 мая ежегодно, после комплектования групп муниципальных Организаций.

Доукомплектование групп Организаций осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами и на основании ежемесячных сведений, подаваемых руководителями муниципальных образовательных организаций в Отдел в соответствии с Приложением 9.

2.17. Для комплектования Учредитель:

2.17.1. формирует электронный банк данных (реестр) получателей услуги дошкольного образования на основании заявлений родителей (законных

представителей), по дате рождения детей и составляет прогноз необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

2.17.2. формирует электронный банк данных (реестр) получателей услуги дошкольного образования в ЧДОО (на основе предоставления субсидий) на основании заявлений родителей (законных представителей), по дате рождения детей. Родители (законные представители) оформляют указанные заявления при личном обращении в Отдел. Копии указанных заявлений выдаются родителям (законным представителям).

2.17.3. в срок с 01 по 31 марта формирует списки детей каждой Организации с учётом наличия у отдельных категорий родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Организацию, по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

2.17.4. с 01 по 30 апреля проектные списки детей, поступающих в текущем году в Организации, корректируются руководителями соответствующих Организаций (дата рождения, контактные телефоны, домашний адрес, выбор образовательной организации, установление права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) путём собеседования с родителями (законными представителями);

2.17.5. с 01 мая по 31 мая текущего года проектные списки проходят процедуру согласования с Комиссией по комплектованию. Утверждает списки начальник управления образования, подписывает руководитель Организации (Приложение 2);

2.17.6. с 01 июня по 31 августа текущего календарного года обучающиеся, утвержденные в списках, поступают в Организации и ЧДОО. Руководители Организаций осуществляют прием детей в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

2.17.7. оформление направлений для приема обучающихся в образовательные организации (далее – направление) осуществляют начальник и главный специалист Отдела на основании заявок руководителей Организаций в электронном виде (Приложение 3). Специалисты Отдела выдают направления в Организации и ЧДОО в соответствии с утвержденными списками.

2.18. Особенности комплектования специализированных групп Организаций.

2.18.1. Специализированные группы Организаций определяются Учредителем. К специализированным группам Организаций относятся: группы комбинированной и компенсирующей направленности, реализующие адаптированные образовательные программы; группы оздоровительной направленности, в которых помимо реализации образовательной программы осуществляется комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных

и профилактических мероприятий. В указанные группы обучающиеся направляются с согласия родителей (законных представителей). Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

2.18.2. При комплектовании в специализированные группы Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно к документам, указанным в п. 4.3. настоящего Порядка, представляют:

- справку врача-фтизиатра - для устройства детей в группы оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией. Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется ежемесячно в соответствии со сроками профилактического лечения, указанными в справке врача-фтизиатра, при наличии свободных мест в Организации;

- заключение МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» Соликамского городского округа (далее – ЦПППН) и документ, подтверждающий установление ребенку инвалидности (при наличии) (далее - справка медико-социальной экспертизы, справка МСЭ) для устройства детей в группы компенсирующей направленности: для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью и т.д. Комплектование групп осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с заключением ЦПППН и ежемесячно, в течение года - при наличии свободных мест в Организации;

2.18.3. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ, воспитанники с ОВЗ) может быть организовано в группах комбинированной направленности совместно со здоровыми детьми, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ, с учетом психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3. Учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Учредитель в лице Отдела ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) в Организациях, закрепленных за конкретными территориями Соликамского городского округа.

3.2. Учет обучающихся осуществляется путем направления заявлений: через личный приём родителей (законных представителей) в Отделе еженедельно, в понедельник и в среду, с 14.00 до 17.00, в соответствии с Регламентом работы Учредителя на основании документов согласно перечню, указанному в Административном регламенте предоставления муниципальной

услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Соликамского городского округа.

Первый экземпляр заявления распечатывается, подписывается родителем (законным представителем) обучающегося и хранится в Отделе, затем, в период комплектования, передается руководителю Организации. Второй экземпляр заявления выдается родителям (законным представителям) обучающегося;

самостоятельно гражданами через Единый портал - <http://www.gosuslugi.ru>;

посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.3. Отдел регистрирует конкретного обучающегося в списке только одной Организации, в том числе и в ЧДОО.

3.4. При досрочном получении места в другой Организации, в том числе и в ЧДОО, обучающийся теряет право на комплектование в ранее записанную Организацию, в том числе и в ЧДОО.

После издания распорядительного акта Организации о зачислении обучающегося ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

3.5. В случаях смены места жительства, номера контактного телефона и других сведений, указанных в заявлении в момент регистрации обучающегося, заявитель обязан информировать Отдел об изменениях, а специалисты Отдела внести соответствующие изменения в заявление до начала процедуры комплектования (до 01 марта текущего года).

3.6. Для подтверждения достоверности данных фактического посещения обучающимися Организаций и их учета в краевой автоматизированной информационной системе «Дошкольное образование» (портал «Дошкольное образование») (далее – портал «Дошкольное образование») руководители Организаций, ЧДОО еженедельно, по понедельникам, предоставляют в электронном виде информацию о зачисленных и отчисленных обучающихся, внутренних переводах обучающихся в образовательном учреждении, а также в случае смены фамилии (имени, отчества) обучающихся специалистам Отдела по установленной форме (Приложение 5). В случае отсутствия движения обучающихся за предыдущий недельный период руководители Организаций, ЧДОО направляют в электронной форме информацию о том, что за указанный период отчислений, зачислений и переводов обучающихся не происходило.

3.7. В целях своевременной корректировки данных об обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения, руководители Организаций и ЧДОО предоставляют на бумажных носителях списки детей в Организации по установленной форме в следующие сроки:

- на 01 сентября текущего года ежегодно в срок до 01 августа текущего года (Приложение 6);

- на 31 декабря текущего года ежегодно в срок до 01 декабря текущего года (Приложение 6);

- на 1 июня текущего года с перспективой численности обучающихся на ближайшие три года для формирования акта-сверки к формированию объёмов расходования средств субсидии Пермского края в срок до 10 мая текущего года (Приложение 7).

4. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся в Организациях

4.1. Приём детей в Организации осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

4.2. Основанием для оформления приёма обучающегося в Организацию является направление установленного образца (Приложение 4), выданное Отделом, подписанное начальником отдела или специалистом, его замещающим. Направления выдаются руководителю Организации в соответствии с утверждёнными списками.

4.3. После получения направления, в течение 10 календарных дней, руководитель Организации на основании заявления родителей (законных представителей) заключает с ними договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка) – *предъявляется дополнительно;*

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка - *предъявляется дополнительно;*

документ МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» Соликамского городского округа (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

медицинское заключение - *предъявляется дополнительно.*

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦПППН.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело обучающегося, которое хранится в Организации в течение всего периода обучения ребенка.

В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель Организации издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в определённую группу Организации. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную группу.

При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению обучающегося в Организацию, руководитель Организации обязан поставить в известность начальника Отдела не позднее срока действия направления. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок, указанный в настоящем Положении, направление аннулируется, и на освободившееся место выдается направление другому обучающемуся, стоящему следующим в списке очередности. При аннулировании направления за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в Организации на общих основаниях.

4.4. В Организацию принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с Уставом указанных Организаций, устанавливающих предельный возраст обучающихся.

4.5. Список детей, принятых в Организацию, согласовывается начальником Отдела и утверждается руководителем Организации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка из одной Организации (ЧДОО) в другую Организацию (ЧДОО) по собственной инициативе. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.7. При переводе обучающегося в другое муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются непосредственно в Отдел.

После получения информации о предоставлении места в другой Организации родители (законные представители) обращаются в исходную

Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую Организацию.

4.8. При переводе обучающегося в частное образовательное учреждение родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор ЧДОО, обращаются в выбранную ЧДОО с запросом о наличии свободных мест.

После получения информации о предоставлении места в другой Организации родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧДОО.

4.9. При переводе обучающегося из одной Организации в другую Отдел выдает направление для приёма ребёнка в соответствии с заявкой руководителя принимающей Организации. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов личной подписью. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 8). В случае неполучения письменного уведомления о зачислении обучающегося от принимающей Организации руководитель исходной Организации связывается с руководителем принимающей Организации, выясняет вопрос поступления/непоступления обучающегося и, в случае непоступления обучающегося, в течение 1 рабочего дня информирует об этом Отдел.

4.10. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии перевод обучающихся в другие Организации осуществляет Отдел и руководители Организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Отчисление обучающихся может производиться:
по инициативе родителей (законных представителей);
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Организации;

по достижению прекращения образовательных отношений.

4.12. Отчисление детей по собственной инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления.

4.13. Отчисление детей из Организации производится на основании приказа руководителя Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.14. Особенности перевода детей специализированных групп Организаций.

По окончании сроков профилактического лечения и /или достижения ребенком речевой нормы обучающийся имеет право посещать специализированную группу в течение 20 календарных дней с даты принятия решения об окончании сроков профилактического лечения и/или достижения ребенком речевой нормы.

В течение 20 календарных дней с даты принятия решения об окончании сроков профилактического лечения и/или достижения ребенком речевой нормы Учредитель принимает меры по организации приема обучающегося в группы общеразвивающей направленности Организаций в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель Организаций имеет право:

устанавливать порядок комплектования Организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

устанавливать режим работы Организаций, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, исходя из местных условий и социального заказа;

контролировать деятельность вышеуказанных Организаций в части обеспечения прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, соблюдения правил приема в Организации, длительности пребывания обучающихся в специализированных Организациях (группах);

согласовывать списки обучающихся, вновь поступающих в Организацию;

участвовать в проведении проверок соблюдения ЧДОО условий, целей и порядка предоставления субсидий, реализует иные полномочия, предусмотренные порядком предоставления субсидий ЧДОО.

5.2. Учредитель Организаций обязан:

содействовать сохранению сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с целью обеспечения равных стартовых возможностей всем обучающимся соответствующего возраста для подготовки их к обучению в общеобразовательных учреждениях;

организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

создавать условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

5.2.1. Учредитель в лице Отдела:

составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

формирует списки детей каждой Организации с учётом наличия у отдельных категорий родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Организацию, по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам устройства детей в Организации в строго установленное время в соответствии с регламентом работы Учредителя;

ведет учёт детей, подлежащих направлению в Организации для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в электронном виде на портале «Дошкольное образование»;

выдает направления для приема детей в Организации;

информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест, о формах, содержании и направлениях работы Организаций.

6. Права и обязанности руководителя Организации

6.1. Руководители Организаций имеют право:

ходатайствовать о предоставлении места в Организации для обучающихся, являющихся детьми сотрудников;

вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

6.2. Руководители Организаций:

несут персональную ответственность за соблюдение порядка приема и зачисления детей в Организацию, за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);

своевременно информируют Отдел о движении детей (отчислении, зачислении, внутренних переводах обучающихся): ежемесячно, на 1 число текущего месяца, подают сведения о наличии свободных мест в Организации,

ежегодно, в срок до 01 августа, подают данные о комплектовании групп на новый учебный год;

при получении списков обучающихся для устройства в Организацию информируют родителей (законных представителей) о включении обучающегося в списки Организации для поступления;

уведомляют Отдел об отказе родителей (законных представителей) от выделенного места, причинах несвоевременного поступления обучающегося в Организацию.

Приложение 1 к Положению о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории СГО

Перечень отдельных категорий граждан, имеющих права на специальные меры поддержки (гарантии) в соответствии с законодательством Российской Федерации для направления и приёма детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Краткое наименование	Наименование	Нормативный акт	Подтверждающие документы
Работники прокуратуры, служащих на территории Северо-Кавказского региона	<p>Внеочередное право</p> <p>Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;</p> <p>дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации</p>	<p>приоритет 1)</p> <p>Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»</p>	<p>Документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>
Семьи, находящиеся в социально опасном положении	<p>Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Пермского края от 07 июля 2014</p>	<p>Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>

<p>Дети погибших (пропавших без вести), ставших инвалидами</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудниками военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p>	<p>г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»</p> <p>Пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>	<p>Документ, в установленном порядке подтверждающий: факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>
<p>Дети погибших (пропавших без вести), ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p> <p>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан,</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p> <p>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан,</p>	<p>г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»</p> <p>Пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>	<p>Документ, в установленном порядке подтверждающий: факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>

	<p>Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правоохранительную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северной Осетии - Алании;</p> <p>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;</p> <p>ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северной Осетии - Алании в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированных органами внутренних дел</p>		
--	---	--	--

<p>Сотрудники силовых структур по борьбе с терроризмом на территории Дагестан</p>	<p>Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты "Загечный" и "Ицкерск", дислоцированные на территории Ставропольского края</p> <p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>	<p>Документ, в установленном порядке подтверждающий: прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>
<p>Граждане, подвергшиеся радиации от катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>	<p>Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:</p> <p>а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатационных или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполняемых работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов</p>	<p>Пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>	<p>Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других</p>

	<p>внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития</p>	<p>заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;</p> <p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	
Прокуроры	Дети прокуроров	<p>Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	Справка с места работы о занимаемой должности
Судьи	Дети судей	<p>Пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>	Справка с места работы о занимаемой должности
Сотрудники следственных органов, служащих на территории Северо-Кавказского региона	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-	<p>Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации,</p>	Документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-

	Кавказского региона	осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности
Сотрудники Следственного комитета	Дети сотрудников Следственного комитета	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы о занимаемой должности
Граждане из подразделений особого риска	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;

			<p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>
<p>Сотрудники уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, таможенных органов</p>	<p>Первоочередное право (приоритет 2)</p> <p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и</p>	<p>Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и</p>

	<p>органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность</p>
--	--	--

			<p>дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>
Военнослужащие	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Сотрудники полиции	<p>Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p>	Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	<p>Справка с места работы о занимаемой должности, в документе, в установленном порядке подтверждающей: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением с</p>

	<p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>		<p>служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения, здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина</p> <p>Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении</p>
<p>Инвалиды</p>	<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки</p>	

Многодетные семьи	Дети из многодетных семей	инвалидов» Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; статья 15 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; Постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»	инвалидности Действующее удостоверение многодетной семьи
Граждане, уволенные с военной службы	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»	Приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения
Дети, проживающие в одной семье (братья (сестры))	Преимущественное право (приоритет 3) Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, и приоритетным указан тоже детский сад, который уже посещают дети из этой же семьи	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

		<p>статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми; оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства (пробывания) или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства (пробывания)</p>
--	--	--

Приложение 2 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА

Согласовано: _____
ФИО начальника
управления образования
« ____ » _____ 202__ года

Утверждено: _____
ФИО руководителя учреждения
« ____ » _____ 202__ года

Списки детей*, поступающих в 202__ - 202__ учебном году в

(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Домашний адрес	Право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием	Контактные телефоны	Примечание

* Списки детей формируются по дате рождения с учетом прав отдельных категорий граждан на специальные меры поддержки (гарантии) в соответствии с законодательством Российской Федерации для направления и приёма детей образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и проживания на закрепленной территории.

* Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории СГО, представляют список вновь поступающих обучающихся с указанием адреса места ведения образовательной деятельности (по каждому адресу места ведения образовательной деятельности отдельно).

Приложение 3 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА

Заявка на выдачу направления для приема обучающихся в

(название образовательной организации в соответствии с Уставом)

Дата выдачи путевки	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Основание	Наличие права на первоочередной, внеочередной, преимущественный прием (см. приложение 1)
Пример					
31.01.202__г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017 г.	Пихтовая, 31-2	Списки детей, поступающих в 202__ - 202__ учебном году	нет
31.01.202__г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017 г.	Пихтовая, 31-2	Вакантное место	сотрудники полиции
31.01.202__г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017 г.	Пихтовая, 31-2	Вакантное место, перевод из МАДОУ «Детский сад № __»	дети, проживающие в одной семье (братья (сестры))

1. Заявки на направления для приема обучающихся предоставляются в Отдел в электронном виде в понедельник текущей недели.
2. Даты выдачи направлений должны совпадать с датой понедельника и среды текущей недели.
3. Требования к оформлению заявки. Заявка на выдачу направлений оформляется только шрифтом Times New Roman размер 12 кегль.
4. **Примеры оснований для выдачи направлений:**
 списки детей, поступающих в 202__ - 202__ учебном году;
 вакантное место, перевод из МАДОУ «Детский сад № __» (МАОУ «СОШ № __»);
 вакантное место (для детей, ранее не посещающих образовательное учреждение на территории СГО или прибывших из другой территории (с указанием территории);
 на основании справки от врача-фтизиатра от «__» ____ 202__ г. (для направления в группы оздоровительной направленности);
 на основании заключения ЦППН от «__» ____ 202__ г. и на основании справки МСЭ от «__» ____ 202__ г. (при наличии) (для направления в группы компенсирующей направленности).
5. Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием указывается в соответствии с приложением 1.

Приложение 4 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. 20-летия Победы, 10, г. Соликамск, 618540
Тел/факс (34253) 3-43-50
E-mail: guo_adm@solkam.ru <http://guo.solkam.ru>

№ _____

На № _____ от _____

**Направление для приёма
в муниципальное образовательное
учреждение, реализующее
образовательную программу
дошкольного образования**

Направляется: _____
(ФИО, дата рождения ребёнка)

Домашний адрес: _____

Основание: _____

Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием: _____

Начальник отдела развития дошкольного образования _____ (ФИО)

Заведующему (директору)
муниципального автономного
дошкольного образовательного
(общеобразовательного) учреждения
« _____ »

(ФИО)

Приложение 5 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА

Информация о зачисленных и отчисленных, сменивших фамилию и (или) имя, отчество обучающихся в течение отчётной недели

Список обучающихся (воспитанников), зачисленных					
в _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.					
наименование МОУ (ЧДОУ)					
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Наименование группы	Основание для зачисления	Номер и дата приказа о зачислении	Дата зачисления
1					
2					
3					

Список обучающихся (воспитанников), отчисленных					
в _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.					
наименование МОУ (ЧДОУ)					
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Наименование группы	Основание для отчисления	Номер и дата приказа об отчислении	Дата отчисления
1					
2					
3					

Список обучающихся (воспитанников), сменивших фамилию (имя, отчество)			
№ п/п	Фактическая фамилия, имя, отчество воспитанника (обучающегося), дата рождения	Новая фамилия и (или) имя, отчество воспитанника (обучающегося), дата рождения	Новые данные свидетельства о рождении обучающегося: серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство
1			
2			
3			

Список воспитанников (обучающихся), переведенных внутри ОО в период с « ___ » _____ по « ___ » _____ 202__ г. наименование МОУ (ЧДОУ)			
№ п/п	ФИО воспитанника, дата рождения	№ корпуса/группы, который(ую) посещал ребёнок	№ корпуса/группы, в который(ую) перевели ребёнка
1			
2			
3			

ФИО руководителя

ПОДПИСЬ

1. Примеры оснований для зачисления:

личное заявление родителей (законных представителей);

личное заявление родителей (законных представителей), перевод из МАДОУ «Детский сад № ___» (МАОУ «СОШ № ___»);

2. Примеры оснований для отчисления:

личное заявление родителей (законных представителей);

личное заявление родителей (законных представителей), в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № ___» (МАОУ «СОШ № ___»). В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод.

Приложение 6 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА

Утверждено:

_____ ФИО руководителя
« ____ » _____ 202__ года

Списки детей, посещающих _____

(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)

на « ____ » _____ 202__ г.

Группа раннего возраста № 1 (с 1 до 2 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок-инвалид, ребёнок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
1.	1.				
2...20	2...20				
Группа раннего возраста № 2... (с 2 до 3 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок-инвалид, ребёнок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
21.	1.				
22...41	2...20				
Младшая группа № 3... (с 3 до 4 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок-инвалид, ребёнок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
42.	1				
43...97	2...20				

1. В целях качественного внесения информации на портал «Дошкольное образование» наименования групп оформлять (с указанием номера группы – при наличии) следующим образом:

Группы раннего возраста (1 – 2 года; 2 – 3 года; 0 – 3 года);

Группы дошкольного возраста: младшая группа (3 – 4 года), средняя группа (4 – 5 лет), старшая группа (5 - 6 лет), подготовительная к школе группа (6 – 7 (8) лет);

Разновозрастная группа (с указанием возраста, например, 2 – 5 лет).

2. Списки подписываются руководителем Организации (директором, заведующим).

Приложение 7 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы на
дошкольного образования на
территории СГО

Исходные данные для расчета субвенции на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях на 2020 год																					
№ террит ории	Наименование ОМС	Наименование	Городская местность, численность детей						численнос ть в группах, созданных для детей- инвалидов	в том числе дети- инвалиды в группах различной направлен ности	Кол-во детей, итого	численнос ть от 3 до 7 лет, всего									
			до 3 лет			от 3 лет до 7 лет															
			общераз вивающее 4 ч	общераз вивающее 10,5 ч	общераз вивающее 12 ч	общераз вивающее 4 ч	общераз вивающее 10,5 ч	общераз вивающее 12 ч					компенс рующей 12 ч	компенс рующей 12 ч	общераз вивающее 12 ч	общераз вивающее 12 ч	общераз вивающее 12 ч	оздоров ительно й 24 ч			
		г.Солнцкамакск																			

Приложение 8 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА

Заведующему (директору) МАДОУ (МАОУ) « _____ »

заведующего (директора) МАДОУ (МАОУ) « _____ »

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что обучающийся _____

(ФИО, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МАДОУ (МАОУ) « _____ ».

Номер, дата приказа о зачислении обучающегося _____

Личное дело обучающегося получено.

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 9 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы на
дошкольного образования на
территории СГО

ФОРМА

Комплектация МОУ по состоянию на «01» _____ 20 ____ г.

МОУ	ДОУ 13	ДОУ 28	СОШ 1	СОШ 7	СОШ 9	СОШ 12	СОШ 14	СОШ 15	СОШ 16	СОШ 17	Гимн азия 1	Гим наз ия 2	Городи щеска я СОШ	Касиска я СОШ	Полово довская СОШ	Родн иковс кая СОШ	Симска я СОШ	Тохту евская СОШ
Количество детей по списку (вместо детей, зачисленных в ДОУ на отчетную дату):																		
1 год - 1 год, 6 месяцев																		
1 год, 6 месяцев - 2 года																		
2 года 1 месяц - 3 года																		
3 года 1 месяц - 4 года																		
4 года 1 месяц - 5 лет																		
5 лет 1 месяц - 6 лет																		
6 лет 1 месяц - 7 лет																		
старше 7 лет																		
Всего детей в МОУ																		
Количество многодетных семей (имеют удостоверение)																		
Количество детей из многодетных семей																		
Количество малообеспеченных семей (имеют справки)																		
Количество детей из малообеспеченных семей																		
Количество детей СОП (имеют Постановление КДН)																		
Количество детей группы риска СОП (стоят на учете внутри ОО)																		
Количество детей с ОВЗ																		
Количество детей-инвалидов																		

