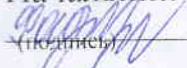


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
 /Т.Е.Фадеева/

«29» июля 2020 года

**ОТЧЕТ**  
**о проведении плановой документарной тематической проверки**

1. Основание для проведения проверки: приказ Управления образования от 22.07.2020 № СЭД-153-010-01-18-344 «О проведении плановой документарной тематической проверки».

2. **Цель проверки:** осуществление контроля соответствия локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений требованиям трудового законодательства, Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа, утвержденного постановлением администрации Соликамского городского округа от 23.08.2019 г. № 1736-па.

3. **Задачи проверки:**

3.1. осуществить ведомственный контроль соответствия локальных нормативных актов о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений требованиям трудового законодательства, Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа, утвержденного постановлением администрации Соликамского городского округа от 23.08.2019 г. № 1736-па (далее - Постановление).

4. Сроки проведения проверки: с 22.07.2020 г. по 29.07.2020 г.

Проверенный период деятельности: на 01.07.2020 год.

5. В ходе проведения проверки были проведены следующие мероприятия и действия:

5.1. запрошены и проанализированы следующие документы образовательных учреждений, являющихся объектами проверки:

- Положения о системе оплаты труда работников (Положение о выплате стимулирующих выплат, Положение о социальных выплатах);

- Коллективные договоры;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Уставы.

6. По результатам проведения проверки установлено следующее:

6.1. Проверка документов МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий):

Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития речи - «Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий) (далее – детский сад) на 2020-2023 гг. подписан сторонами 30.12.2019 г., прошел уведомительную регистрацию в Министерстве промышленности, предпринимательстве и торговли Пермского края 17.01.2020 г. (присвоен регистрационный номер № 20).

Устав детского сада утвержден приказом начальника Управления образования администрации Соликамского городского округа от 29.08.2019 г. № СЭД-153-01-01-18-376.

Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ «ЦРР - детский сад №13 «Солнечный», изменения и дополнения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития речи - «Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий) (МАДОУ «ЦРР - детский сад №13 «Солнечный») утверждены приказом заведующего от 08.07.2020 г. № 143, согласованы с представительным органом работников детского сада.

Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города Соликамска от 23.08.2019 г. № 1736-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска». Система оплаты труда соответствует установленным нормативным требованиям к системе оплаты труда работников сферы образования: предусматривает базовую часть (должностной оклад, выплаты компенсационного характера), выплаты стимулирующего и социального характера.

Должностные оклады соответствуют установленным в Постановлении размерам должностных окладов.

Виды компенсационных, стимулирующих и социальных выплат соответствуют видам выплат, установленным в Постановлении. При этом в Изменения исключены выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Пермского края и Соликамского городского округа:

для лиц, относящихся к категории молодых специалистов образовательных Учреждений;

педагогических работников, имеющих отраслевые и (или) государственные награды, высшую квалификационную категорию.

Учитывая характер данных выплат – обязательный, независимо от экономии фонда оплаты труда, включение выплат в размер средней заработной платы (в отличие от выплат социального характера, которые не учитываются при расчете средней заработной платы) - данные выплаты должны быть включены в перечень выплат обязательного характера – компенсационные

выплаты. При этом в существующей системе оплаты труда отсутствует такая составляющая заработной платы как меры социальной поддержки.

В перечень выплат стимулирующего характера включены 3 вида выплат из 4, предусмотренных Постановлении. В Положении предусмотрена система изменения размера выплат стимулирующего характера, порядок работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, порядок подачи апелляции. В нарушении пункта 8.6.4.4.1, 8.6.4.4.2 отсутствуют оценочные листы для премирования прочего персонал за год и за квартал.

#### **6.2. Проверка документов МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы утверждено приказом директора Школы от 30.08.2019 № 142, согласовано председателем профкома Школы (протокол заседания профкома от 29.08.2019 № 6), в соответствии с пунктом 6 Устава школы, с пунктом 1.16 Коллективного договора Школы (Коллективный договор проходит регистрацию в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края).

В целом Положение о системе оплаты труда Школы соответствует Постановлению, расчет заработной платы производится по 1-му варианту, имеются следующие замечания:

- в пункте 5.6. Положения о системе оплаты труда Школы указаны порядок расчета заработной платы работников, не относящиеся к типу Школы;
- таблица 5 Положения о системе оплаты Школы (приложение 2) не соответствует таблице 5 Постановления;
- таблица 2 Положения о системе оплаты Школы (приложение 4) не соответствует таблице 2 Постановления;
- в Коллективном договоре указаны выплаты компенсационного характера (пункт 5.13.1), не прописанные в Положении о системе оплаты труда Школы, также в данном пункте указан перечень, который не утвержден нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- пункт 6.11. Коллективного договора **не соответствует** пункту 6.2 Положения о системе оплаты труда;
- пункт 6.18 Коллективного договора **не соответствует** пункту 7.1. Положения о системе оплаты труда Школы.

В Школе принято Положение о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам (далее – Положение о стимулирующих выплатах) (утверждено приказом руководителя Школы от 30.08.2019 № 142, согласовано председателем профкома от 29.08.2019 года). В Положении о стимулирующих выплатах прописаны виды выплат, критерии произведения выплат, периодичность, размер, порядок назначения выплат стимулирующего характера, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам

оценки качества, результативности и эффективности труда работников Школы, **имеются следующие замечания:**

- пункт 6.1. Коллективного договора **не соответствует** пункту 2.2 Положения о стимулирующих выплатах;

- в пункте 2.5.2. Положения о стимулирующих выплатах **не установлен** конкретный размер выплаты за стаж непрерывной работы в Школе.

**Отсутствуют** оценочные листы для премирования работников за год, квартал и месяц.

**6.3. Проверка документов МАОУ «Гимназия № 2» (далее – Гимназия):**

Положение об оплате труда работников Гимназии утверждено приказом директора Гимназии от 30.08.2019 № 199, согласовано председателем профсоюзного комитета Гимназии от 29.08.2019 года (номер протокола не указан), в соответствии с Уставом Гимназии, с абзацем 4 пункта 1.4 Коллективного договора Гимназии, расчет заработной платы производится по 1-му варианту.

В пункте 1.1. Положения об оплате труда работников Гимназии указаны **чрезмерные** ссылки на нормативные правовые акты.

Пункт 1.7 Положения об оплате труда работников **противоречит** статье 140 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), а именно при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

В пункте 7.6 Положения об оплате труда работников Гимназии указаны выплаты социального характера, **не прописанные** в постановлении.

- в Коллективном договоре указаны выплаты компенсационного характера (пункт 4.12.1), **не предусмотренные** в Положении об оплате труда работников Гимназии.

В Гимназии утверждено Положение о материальном стимулировании работников (утверждено приказом директора Гимназии от 30.08.2019 № 200, согласовано председателем профсоюзного комитета от 29.09.2019 (номер протокола не указан).

В соответствии с Постановлением выплата за стаж непрерывной работы отнесена к выплатам стимулирующего характера.

В Положении о материальном стимулировании **не установлен** точный размер за стаж непрерывной работы в Гимназии.

Установлены выплаты к праздничным и юбилейным датам, **не предусмотренные** в Положении о системе труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па (с изменениями).

**Отсутствуют** оценочные листы для премирования работников за год, полугодие и за квартал.

#### **6.4. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы (далее - Положение) утверждено приказом директора Школы от 01.10.2019 № 284, согласовано с председателем профсоюзного комитета Школы (протокол от 01.10.2019 г. №3).

В Положение Школы **не внесены** изменения от 28.05.2020 № 1067-па, утвержденные постановлением администрации Соликамского городского округа.

В Положении Школы **не установлена** система оплаты труда работников структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала школы, указаны только должностные оклады.

Должностные оклады соответствуют установленным в Постановлении размерам должностных окладов.

Виды компенсационных и социальных выплат соответствуют видам выплат, установленным в Положении о системе оплаты труда.

В перечень выплат стимулирующего характера включены 3 вида выплат из 4, предусмотренных Положением о системе оплаты труда. В Положении предусмотрена система изменения размера выплат стимулирующего характера, порядок работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, порядок подачи апелляции. **Отсутствуют** оценочные листы для премирования административного персонала Школы за год и за квартал.

На сайте школы размещен Коллективный договор со сроком действия **2014-2017 годы**.

Установлены выплаты к праздничным и юбилейным датам, **не предусмотренные** в Постановлении, без определения критериев и порядка назначения данных выплат.

#### **6.5. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы принято общим собранием работников школы с учетом мнения профсоюзного комитета (протокол от 27.03.2020 № 12) и утверждено приказом директора Школы от 27.03.2020 № 47, в соответствии с главой 4 Устава школы, с пунктом 2.7 Коллективного договора Школы.

В целом Положение о системе оплаты труда Школы соответствует Постановлению, но не внесены изменения на основании постановления администрации Соликамского городского округа от 28.05.2020 № 1067-па.

В пункте 1.1. Положения об оплате труда работников Школы указаны чрезмерные ссылки на нормативные правовые акты.

В Коллективном договоре Школы определена дата выдачи заработной платы работникам образовательного учреждения, что соответствует ст. 136 ТК РФ.

В Положении Школы **не установлена** система оплаты труда работников структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала школы, указаны только должностные оклады.

В Положении Школы должности библиотекарь и заведующий библиотекой отнесены к иному (непедагогическому) персоналу, по которым установлен должностной оклад прочего персонала. Согласно Единому квалификационному справочнику должностей, занятых в сфере образования, существует должность **педагог-библиотекарь**, относится она к профессиональной квалификационной группе четвертого квалификационного уровня.

В Положении должен быть установлен конкретный размер выплаты компенсационного характера за работу в ночное время.

В Положении и Коллективном договоре предусмотрены выплаты социального характера, определен их размер. В Коллективном договоре Школы п. 8.2.3 предусмотрена социальная выплата в виде материальной помощи (единовременной) в размере трех базовых окладов за счет платной образовательной деятельности (при наличии средств) педагогическим работникам в связи с выходом на пенсию. Данный вид выплаты социального характера **не учтен** в Положении Школы (п. 7.2.).

В Положении Школы предусмотрены выплаты стимулирующего характера: прописаны виды выплат, показатели (критерии), произведения выплаты, определены периодичность и размер выплаты педагогическому и иному (непедагогическому) персоналу.

В п. 2.8 Положения Школы **не указаны** конкретные выплаты стимулирующего характера для руководителя образовательного учреждения.

В Положении Школы к иным выплатам стимулирующего характера отнесена единовременная выплата за наличие квалификационной категории (п.9.5.1.). Необходимо отметить, что наличие квалификационной категории педагогического работника учитывается при расчете заработной платы (п. 3.2.).

Премирование заместителей директора производится при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя образовательного учреждения.

В Положении прописаны условия, при невыполнении которых работнику может быть уменьшена и (или) не установлена выплата стимулирующего характера в виде премии за отчетный период.

В соответствии с Положением в Школе создана комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, заседания которой проводятся не реже 1 раза в отчетный период. В Положении Школы

предусмотрен порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда работников Школы.

#### **6.6. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы принято общим собранием работников школы с учетом мнения профсоюзного комитета (протокол от 05.11.2019 № 2) и утверждено приказом директора Школы от 06.11.2020 № 627 в соответствии с главой 5 Устава школы, с разделом 7 Коллективного договора Школы.

В целом Положение о системе оплаты труда Школы соответствует Постановлению, но не внесены изменения на основании постановления администрации Соликамского городского округа от 28.05.2020 № 1067-па.

В пункте 1.1. Положения об оплате труда работников Школы указаны чрезмерные ссылки на нормативные правовые акты.

Система оплаты труда соответствует установленным нормативным требованиям к системе оплаты труда работников сферы образования: предусматривает базовую часть (должностной оклад, выплаты компенсационного характера), выплаты стимулирующего и социального характера. В Положении Школы определены варианты расчета заработной платы всех категорий работников образовательного учреждения, включая структурное подразделение.

При определении сроков выплаты заработной платы работникам Школы установлены расхождения Коллективного договора Школы (п. 4.3) с Правилами внутреннего распорядка Школы (п. 6.5). В соответствии со ст. 136 ТК РФ должна быть установлена **конкретная дата** выплаты заработной платы.

В п. 5.6 Положения Школы не указаны коэффициенты увеличения (повышения) должностных окладов работников, реализующих программы дошкольного образования (таб.8).

Положением Школы и Коллективным договором Школы для работников образовательного учреждения предусмотрены выплаты компенсационного характера.

В Школе для работников предусмотрены выплаты социального характера, установлены виды и порядок выплат, определен их размер и условия осуществления выплат. Но в Коллективном договоре Школы **не предусмотрены** виды выплат социального характера (п. 4.10.), эти выплаты касаются **только** педагогических работников образовательного учреждения.

В Положении Школы предусмотрены выплаты стимулирующего характера: указаны виды выплат, показатели (критерии) произведения выплат, определены периодичность и размер выплаты по всем категориям работников.

Премирование заместителей директора устанавливается в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности директора.

Отсутствуют оценочные листы, иные критерии премирования заместителей руководителя.

В Положении не прописаны условия, при невыполнении которых работнику может быть уменьшена и (или) не установлена выплата стимулирующего характера в виде премии за отчетный период. Данные условия предусмотрены Положением **только** для директора Школы.

В соответствии с Положением вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в Школе рассматриваются соответствующей комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия), но в Положении **установлена** периодичность заседания Комиссии. Положением Школы **не предусмотрен** порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда работников Школы.

#### **6.7. Проверка документов МАДОУ «Детский сад № 28» (далее – Детский сад):**

Положение о системе оплаты труда работников Детского сада принято общим собранием работников Детского сада (протокол от 01.06.2020 № 3) и утверждено приказом заведующего Детского сада от 01.06.2020 № 99, в соответствии с главой 8 Устава Детского сада, с разделом 1 Коллективного договора Детского сада. Положение о системе оплаты труда работников Детского сада **не согласовано** с профсоюзной организацией учреждения, что не соответствует п. 9.12. Коллективного договора Детского сада.

В целом Положение о системе оплаты труда Детского сада соответствует Постановлению с учетом внесенных изменений на основании постановления администрации Соликамского городского округа от 28.05.2020 № 1067-па.

Система оплаты труда соответствует установленным нормативным требованиям к системе оплаты труда работников сферы образования: предусматривает базовую часть (должностной оклад, выплаты компенсационного характера), выплаты стимулирующего и социального характера. Должностные оклады соответствуют установленным в Положении о системе оплаты труда размерам должностных окладов.

В Положении Детского сада **отсутствует** информация об установлении заместителям руководителя выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также информация о видах, размерах, порядке и условиях назначения этих выплат (раздел 2).

При расчете заработной платы педагогических работников в п. 4.1.3. Положения Детского сада включена категория работников, которым устанавливается повышающий размер оплаты труда – **педагоги-психологи (работающие на компенсирующих группах)**. В соответствии с Постановлением данная должность отсутствует в перечне должностей, которым повышаются должностные оклады.



Положением и Коллективным договором Детского сада для работников образовательного учреждения предусмотрены выплаты компенсационного характера. В Коллективном договоре не прописаны конкретные виды компенсационных выплат, установленных в учреждении (п. 6.4.2.).

Согласно Положению Детского сада предусмотрена выплата компенсационного характера за работу в ночное время. Размер этой выплаты составляет **не менее 20%** часовой тарифной ставки (должностного оклада), тарифной ставки (оклада). В Положении должен быть установлен конкретный размер выплаты компенсационного характера за работу в ночное время.

В Детском саду для работников предусмотрены выплаты социального характера. В Положении Детского сада установлены виды и порядок выплат, определен их размер и условия осуществления выплат. В Коллективном договоре Детского сада **не прописаны** виды выплат социального характера (п. 6.4.4.).

В Коллективном договоре и Положении Детского сада существуют расхождения в видах выплат стимулирующего характера. В Положении Детского сада предусмотрены выплаты стимулирующего характера: прописаны виды выплат, показатели (критерии), произведения выплаты, определены периодичность и размер выплаты по всем категориям работников. В нарушении пунктов 8.7.4.1. Постановления **отсутствуют** оценочные листы для премирования работников учреждения за отчетный период. **Отсутствует** порядок назначения премии по итогам работы за год.

В Положении прописаны условия, при невыполнении которых работнику может быть уменьшена и (или) не установлена выплата стимулирующего характера в виде премии за отчетный период.

В соответствии с Положением вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в Детском саду рассматриваются соответствующей комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия), установлена периодичность заседания Комиссии. Положением Детского сада предусмотрен порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда работников Детского сада.

#### **6.8. Проверка документов МАОУ «Гимназия № 1» (далее – Гимназия):**

Положение о системе оплаты труда работников Гимназии утверждено приказом директора Гимназии от 30.08.2020 б/н, согласовано председателем профсоюзного комитета Гимназии от 30.08.2020 года (номер протокола не указан), расчет заработной платы производится по 1-му варианту.

В пункте 1.1. Положения о системе оплате труда работников Гимназии указаны **чрезмерные** ссылки на нормативные правовые акты.

В подпункте 3.2.1 Положения не указана базовая сумма (формула расчетной стоимости аудиторной нагрузки).

В Положении о системе оплаты труда Гимназии **не установлена система** оплаты труда работников структурных подразделений.

Раздел 6 дублирует пункт 4.2.3. Положения о системе оплаты труда Гимназии.

Подпункт 8.3.4 Положения о системе оплаты труда Гимназии противоречит пункту 7.6. Коллективного договора Гимназии.

Подпункты 8.3.1. и 8.3.2. Положения о системе оплаты труда Гимназии противоречит пункту 7.9. Коллективного договора Гимназии.

В Положении о выплатах стимулирующего характера (находится в стадии разработки) установлены выплаты к юбилейным датам.

**Отсутствуют** оценочные листы премирования работников за год, полугодие и за квартал.

#### **6.9. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы утверждено приказом директора Школы от 27.09.2019 г. № 126-01-Б, согласовано председателем профкома Школы 27.09.2019 г., в соответствии с пунктом 6 Устава школы, с пунктом 1.19 Коллективного договора Школы (**Коллективный договор** зарегистрирован в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края).

В Положение о системе оплаты труда Школы **не внесены** изменения от 28.05.2020 № 1067-па, утвержденные постановлением администрации Соликамского городского округа.

В целом Положение о системе оплаты труда Школы соответствует Положению о системе труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па (с изменениями) (далее – Положение), расчет заработной платы производится по 1-му варианту. Пункт 6.12. Коллективного договора **не соответствует** пункту 6.2 Положения о системе оплаты труда.

В Школе принято Положение о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам (далее – Положение о стимулирующих выплатах) (утверждено приказом руководителя Школы от 17.10.2019 года № 145-Б, согласовано председателем профкома от 15.10.2019 года). В Положении о стимулирующих выплатах прописаны виды выплат, критерии произведения выплат, периодичность, размер, порядок назначения выплат стимулирующего характера, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда работников Школы,

при этом в пункте 2.5.1. Положения о стимулирующих выплатах не установлен конкретный размер выплаты за стаж непрерывной работы в Школе.

Отсутствуют оценочные листы для премирования работников за год, полугодие и за квартал.

#### **6.10. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы утверждено приказом директора Школы от 29.08.2019 г. № 363-о, согласовано председателем профкома Школы протоколом №1 от 28.08.2019 г., в соответствии с пунктом 6 Устава школы, с пунктом 1.19 Коллективного договора Школы (**Коллективный договор** зарегистрирован в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края).

В Положение о системе оплаты труда Школы **не внесены** изменения от 28.05.2020 № 1067-па, утвержденные постановлением администрации Соликамского городского округа.

В целом Положение о системе оплаты труда Школы соответствует Положению о системе труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па (с изменениями) (далее – Положение), **но имеются следующие замечания:**

- в пункте 2.4.1., 2.6., 2.6.4., 2.6.5., 10.3. Положения о системе оплаты труда Школы указаны типы учреждения, **не относящиеся** к Школе (прочие учреждения, ЦППН)

- в пункте 3.1.3. не выбран вариант расчета заработной платы;

- пункт 6.14. Коллективного договора **не соответствует** пункту 6.2.9.

Положения о системе оплаты труда;

- в пункте 12. Положения Школы **не указаны** конкретные выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы в учреждении, единовременные выплаты к юбилейным датам относятся к выплатам социального характера

**Отсутствуют** оценочные листы для премирования работников за год, полугодие и за квартал.

#### **6.11. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы (далее – Положение) утверждено приказом директора от 03.09.2019 № 220 и согласовано с профкомом (протокол от 02.09.2019 № 3).

Пунктом 6.2., 9.6. Положения установлено, что установление и осуществление, порядок назначения, размеры и условия выплат стимулирующего характера определяются локальными нормативными актами учреждения. При этом локального нормативного акта, регламентирующего

выплаты стимулирующего характера Школой представлено не было. Также в данном разделе не указан порядок формирования состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, ее полномочия и регламент (порядок) работы, отсутствует порядок подачи апелляции и ознакомления с решением комиссии.

В разделе 7 Положения «Выплаты социального характера» определен закрытый перечень видов материальной помощи. Однако в пункте 6.6. коллективного договора указаны иные виды материальной помощи, отсутствующие в Положении.

В разделе 8 Положения «Выплаты компенсационного характера работника образовательного учреждения» не указаны предельные размеры выплат за расширение зон обслуживания и увеличение объема, а выплат также за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты за работу в ночное время установлен до 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада). В Положении должен быть установлен конкретный размер выплаты компенсационного характера за работу в ночное время.

Также в разделе 8 указаны иные выплаты компенсационного характера (Почетные грамоты Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Пермского края, а также нагрудный знак «Учительская слава»), выплачиваемые на основании соответствующих приказов и коллективного договора Школы. Однако данные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, также они не отражены в коллективном договоре.

Абзац 2 пункта 5.3. Положения не приведен в соответствие с пунктами 6.3. и 6.4. Постановления. В Положении неверно указаны ссылки на разделы (например, в пункте 3.1.4. указана ссылка на раздел 7, должна быть ссылка на раздел 8).

В тексте Положения не установлено единообразное наименование должности директора Школы, образовательного учреждения.

В действующем коллективном договоре Школы указаны дополнительные оплачиваемые дни к отпуску с сохранением заработной платы за долголетний труд (пункт 4.2.27), источник финансирования которых не определен. В разделе 5 коллективного договора неверно указано наименование Положения о системе оплаты труда, пункте 5.7. содержится отсылка к Типовому положению, которое утратило юридическую силу.

#### **6.12. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда Школы (далее – Положение) утверждено приказом директора от 18.09.2019 № 164 и не согласовано с представительным органом (профкомом) работников.

В разделе 6 Положения «Выплаты компенсационного характера работникам учреждения» не указаны размеры компенсационных выплат, условия, основания, обуславливающие получение данных выплат.

Раздел 7 Положения неверно поименован. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы регулируются данным разделом и Приложением № 2 к Положению (фактически у Положения два приложения под номером 2).

Приложением № 2 к Положению не установлен состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (по должностям), полномочий и регламента (порядка) ее работы, отсутствует порядок подачи апелляции на решения данной комиссии и ознакомления с ее решением.

В разделе 8 Положения «Выплаты социального характера» не указаны документы, подтверждающие наступление обстоятельств для произведения материальной помощи. Перечень видов материальной помощи должен быть закрытым, однако в пункте 8.1. указаны «Другие уважительные причины».

В пунктах 3.9., 3.10 действующего коллективного договора Школы не указаны источники оплаты дополнительных дней отдыха и оплачиваемого отпуска. Предусмотренных сверх отпусков, предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством.

Пунктом 4.9. коллективного договора не установлены конкретные дни выплаты заработной платы.

В пунктах 5.5., 5.6. коллективного договора указаны премиальные выплаты, отсутствующие в Положении (приложении № 2).

Виды единовременной материальной помощи, указанные в пункте 5.9. коллективного договора, не соответствуют разделу 8 Положения.

### **6.13. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы (далее – Положение) утверждено приказом директора от 12.03.2020 № 30-од и согласовано с профкомом (протокол от 12.03.2020 № 3).

Не установлен минимальный и максимальный размер компенсационных выплат за расширение зон обслуживания.

Не указаны компенсационные выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

В компенсационные выплаты включены выплаты за руководство школьными методическими формированиями и руководство городскими методическими формированиями, хотя данные выплаты в соответствии с пунктами 3.2., 3.2.9. Положения входят в расчетную формулу заработной платы учителей (доплата в формуле обозначена как  $M_0$ ).

Стимулирующая выплата при награждении Почетной грамотой Школы, установлена Положением в размере 3000 рублей, однако в пункте 7.5.

коллективного договора данная выплата установлена в размере до 5000 рублей. Также в указанном пункте коллективного договора установлены юбилеи по стажу педагогической деятельности с 25 лет (далее кратные 5), которые не указаны в Положении.

В разделе 11 Положения «Состав, полномочия и регламент работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда» не указан порядок подачи и рассмотрения апелляций и порядок ознакомления с решением указанной Комиссии.

Нарушена нумерация первых двух пунктов раздела 7 Положения «Выплаты компенсационного характера». В пункте 7.6. коллективного договора не указано соответствующее основание. В пункте 7.7. коллективного договора указаны виды материальной помощи, не совпадающие с разделом 10 Положения «Выплаты социального характера». Список видов материальной помощи в коллективном договоре не является исчерпывающим.

#### **6.14. Проверка документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа):**

Положение о системе оплаты труда работников Школы утверждено приказом директора Школы от 04.06.2020 г. № 47/2, согласовано председателем профкома Школы протоколом №4 от 04.06.2020 г., в соответствии с пунктом 6 Устава школы, с Коллективным договором Школы (**Коллективный договор** зарегистрирован в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края).

В Положение о системе оплаты труда Школы **внесены** изменения от 28.05.2020 № 1067-па, утвержденные постановлением администрации Соликамского городского округа.

В целом Положение о системе оплаты труда Школы соответствует Постановлению, **но имеются следующие замечания:**

- в пункте 3.1.3. не установлен вариант расчета заработной платы;
- в п. 7.6.5. Положения Школы **не указаны** конкретные выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы в учреждении;
- не установлен вариант расчета заработной платы;
- не установлен точный размер за стаж непрерывной работы в Школе.

**Отсутствуют** оценочные листы для премирования работников: социального педагога; педагога дополнительного образования; педагога-организатора; педагога-психолога; учителя-логопеда; педагога-библиотекаря; старшего методиста; педагога СП «ЦРР – детский сад»; старшего воспитателя; заведующего хозяйством; узких специалистов СП «ЦРР – детский сад»; секретаря-машинистки (делопроизводителя); заместителя директора по УВР в 1-4 классах за квартал; заместителя директора по УВР в 1-4 классах за финансовый год; заместителя директора по УВР в 5-9 классах за квартал; заместителя директора по УВР в 5-9 классах за финансовый год; заместителя

директора по ВР за квартал; заместителя директора по ВР за финансовый год; заместителя директора структурного подразделения «Центр развития ребёнка – детский сад» за квартал; заместителя директора структурного подразделения «Центр развития ребёнка – детский сад» за финансовый год; заместителя директора по АХЧ за квартал; заместителя директора по АХЧ за финансовый год.

**7. На основании проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:**

7.1. В целом установленные в образовательных учреждениях системы оплаты труда соответствуют требованиям действующего законодательства. При этом установлены следующие нарушения (несоответствия) с учетом результатов проверки, установленных в пункте 6 настоящего отчета:

- не внесены изменения в положения о системе оплаты труда образовательных организаций в соответствие с Постановлениями администрации Соликамского городского округа от 28.05.2020 г. № 1067-па, от 24.07.2020 г. № 1470-па;

- не установлена система оплаты труда работников структурных подразделений;

- порядок установления выплат стимулирующего, компенсационного характера не соответствует утвержденному порядку:

- из компенсационных выплат не исключены выплаты вознаграждения за классное руководство (относится к выплатам стимулирующего характера);

- перечень выплат носит расширительный характер («и иные выплаты»);

- не установлены критерии, основания, условия и размеры **всех видов** выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- для осуществления выплат стимулирующего характера должны быть установлены критерии для **всех** категорий работников;

- при установлении выплат за счет средств муниципального задания к праздничным дням, профессиональным праздникам должны быть предусмотрены критерии, позволяющие оценить личный вклад работников;

- не установлен регламент работы Комиссий по распределению выплат стимулирующего характера, в том числе периодичность заседаний Комиссии;

- отсутствует порядок подачи апелляции и ознакомления работников с решением комиссии;

- в нарушении установленного перечня должностей, имеющих право на повышенный размер должностного оклада, вносят дополнительные наименования должностей;

- перечень выплат социального характера (материальная помощь и т.п.) имеет расширительный характер;

- отсутствует установленный порядок назначения выплат социального характера, размер выплат, основания для произведения выплат;
- имеются несоответствия между Положениями о системе оплаты труда работников образовательных учреждений и Коллективными договорами;
- размер выплаты за работу в ночное время не соответствует требованиям действующего законодательства.

## **8. Предложения комиссии:**

### **Руководителям всех образовательных учреждений:**

8.1. Привести положения о системе оплаты труда образовательных организаций в соответствие с Постановлениями администрации Соликамского городского округа от 28.05.2020 г. № 1067-па, от 24.07.2020 г. № 1470-па.

8.2. Исключить из вида выплат компенсационного характера выплаты (доплаты) за выполнение функций классного руководства.

8.3. Предусмотреть в основаниях для произведения выплат за интенсивность выплаты за выполнение классного руководства.

При определении размера выплат за выполнение функций классного руководства предусмотреть постоянную и переменную часть. Критерии установления размера переменной части выплаты предусмотреть в разделе выплат о стимулировании. При установлении размера выплат за выполнение функций классного руководителя руководствоваться приказом начальника управления образования от 05.03.2020 № СЭД-153-010-01-18-119 «О порядке расчета за вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

8.4. Исключить из выплат компенсационного характера иные выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Основание произведения выплаты
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (ежемесячная надбавка)	Награждение почетной грамотой Министерства образования и науки РФ Основание – приказ Министра образования и науки РФ, коллективный договор
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим почетные грамоты Министерства образования и науки Пермского края (департамент образования ПК) (ежемесячная надбавка)	Награждение почетной грамотой Министерства образования и науки РФ Основание – приказ Министра образования и науки РФ, коллективный договор
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим нагрудный знак «Учительская слава», учрежденный управлением образования	Награждение почетной грамотой Министерства образования и науки РФ Основание – приказ начальника



администрации г. Соликамска (ежемесячная надбавка)	управления образования администрации города Соликамска, коллективный договор
---	---

При необходимости включить вышеуказанные основания в перечень оснований для произведения стимулирующей выплаты за высокое качество работы.

8.5. В соответствии с подпунктом 6 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов вправе предусмотреть педагогическому работнику образовательной организации дополнительно к федеральным меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета и образовательной организации.

В системе оплаты труда, установленной постановлением администрации Соликамского городского округа, предусмотрены возможности установления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты и материальной помощи.

Основными условиями предоставления данного вида выплат за счет средств образовательного учреждения, в том числе за счет средств субвенции, является наличие экономии фонда оплаты труда (т.е. расчет достаточности средств для произведения выплат должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера), единообразный порядок предоставления выплат (основания, критерии, порядок - комиссия).

Установленные дополнительные меры социальной поддержки должны соответствовать мерам поддержки, предусмотренным в Коллективном договоре.

8.6. При установлении выплат за непрерывный стаж работы необходимо установить минимальный и максимальный размер выплат, а также порядок их назначения.

8.7. При установлении выплат к праздничным дням, профессиональным праздникам утвердить критерии, позволяющие оценить личный вклад каждого работника.

8.8. Установить регламент работы Комиссий по распределению выплат стимулирующего характера, в том числе периодичность заседаний Комиссии;

8.9. Установить порядок подачи апелляции и ознакомления работников с решением Комиссии.

8.10. Установить окончательный перечень выплат социального характера, их порядок назначения, размер выплат, основания для произведения выплат.

8.11. Устранить несоответствия между Положениями о системе оплаты труда работников образовательных учреждений и Коллективными договорами.

Установить единый перечень видов социального характера, единый перечень основания выплат и их размер.

8.12. В локальных актах слова «администрации города Соликамска» заменить словами «администрации Соликамского городского округа» (исключая наименования нормативных актов).

**Руководителю МАДОУ «ЦРР - детский сад №13 «Солнечный»:**

8.14.1. Исключить из изменений раздел «Меры социального характера». Привести нумерацию разделов в соответствие;

8.14.2. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.14.3. Привести пункт 8.6.2. в соответствие с предусмотренными видами выплат, исключив формулировку «иные выплаты стимулирующего характера» («выплаты за стаж непрерывной работы»). Перечень видов выплат стимулирующего характера должен быть исчерпывающим;

8.14.4. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников.

**Руководителю МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 4»:**

8.15.1. Исключить позиции, не относящиеся к Школе;

8.15.2. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.15.3. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение о системе оплаты труда и Положение о стимулирующих выплатах;

8.15.4. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников.

**Руководителю МАОУ «Гимназия № 2»:**

8.16.1. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.16.2. Исключить выплаты социального характера из Положения об оплате труда не указанные в Положении о системе труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па (с изменениями);

8.16.3. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.16.4. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников;

8.16.5. Исключить из стимулирующих выплат выплаты к праздничным и юбилейным датам.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Соликамска Пермского края:**

8.17.1. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.17.2. Необходимо разработать, принять и зарегистрировать в установленном порядке единый Коллективный договор Школы;

8.17.3. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера административному персоналу Школы.

8.17.4. Исключить из стимулирующих выплат выплаты к праздничным и юбилейным датам.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Соликамска Пермского края:**

8.18.1. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.18.2. Привести в соответствие с Единым квалификационным справочником должностей, занятых в сфере образования должность указанную в Положении об оплате труда;

8.18.3. Исключить из перечня иных выплат стимулирующего характера единовременную выплату за наличие квалификационной категории.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»:**

8.19.1. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.19.2. Привести в соответствие с Коллективным договором Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

**Руководителю МАДОУ «Детский сад № 28»:**

8. 20.1. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.20.2. Исключить из категории работников, которым устанавливается повышающий размер оплаты труда – педагога-психолога;

8.20.3. Исключить из перечня иных выплат стимулирующего характера единовременную выплату к праздничным и юбилейным датам.

8.20.4. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников.

**Руководителю МАОУ «Гимназия № 1»:**

8.21.1. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.21.2. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.21.3. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников;

8.21.4. Исключить из стимулирующих выплат выплаты к юбилейным датам.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»:**

8.22.1. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.22.2. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.22.3. установить размер стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы в Школе;

8.22.4. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»:**

8.23.1. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8. 23.2. Установить размер стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы в Школе;

8. 23.3. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников.

8. 23.5. Исключить из пункта 6.2.9. Положения о системе оплаты труда «Иные выплаты компенсационного характера» и включить данные выплаты в пункт 7. Положения о системе оплаты труда.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»:**

8.24.1. Раздел 6 Положения привести в соответствие с требованиями действующего законодательства в части определения перечня стимулирующих выплат (кроме выплат за стаж непрерывной работы), размеров и условий осуществления данных выплат, формирования состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, ее полномочия и регламент (порядок) работы, а также отсутствия порядка подачи апелляции и ознакомления с решением комиссии.

8.24.2. Раздел 7 Положения необходимо привести в соответствие с пунктом 6.6. коллективного договора в части видов и условий предоставления материальной помощи.

8.24.3. В разделе 8 Положения необходимо указать размер выплат за расширение зон обслуживания и увеличение объема, а выплат также за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. 8. 24.4. Абзац 2 пункта 5.3. Положения привести в соответствие с пунктами 6.3. и 6.4. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска, утвержденного постановлением администрации города Соликамска от 23 августа 2019 г. № 1736-па.

8.24.6. В тексте Положения правильно указать ссылки на соответствующие разделы Положения.

8.24.7. Привести к единообразному наименованию в Положении должности директора Школы и наименования образовательного учреждения.

8.24.8. В тексте Положения слова «администрации города Соликамска» заменить словами «администрации Соликамского городского округа» (исключая наименования нормативных актов).

8.24.10. В коллективном договоре Школы указать источник финансирования дополнительных оплачиваемых дней к отпуску с сохранением заработной платы за долголетний труд (пункт 4.2.27), либо исключить данный вид гарантий. В разделе 5 коллективного договора указать правильное наименование Положения о системе оплаты труда. В пункте 5.7. исключить отсылку к Типовому положению.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»:**

8.25.1. Согласовать с представительным органом (профкомом) работников Положение.

8.25.2. Исключить излишне указанные в абзаце 2 пункта 2.5.1. Положения структурные подразделения Школы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

8.25.3. В разделе 6 Положения «Выплаты компенсационного характера работникам учреждения» указать размеры компенсационных выплат и факторы, обуславливающие получение данных выплат.

8.25.4. Указать верное наименование раздела 7 Положения. Произвести правильную нумерацию приложений к Положению.

8.25.5. Приложением № 2 к Положению установить состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (по должностям), полномочия и регламент (порядок) ее работы, порядок подачи апелляции на решения данной комиссии и ознакомление с ее решением.

8.25.6. В разделе 8 Положения «Выплаты социального характера» указать документы, подтверждающие наступление обстоятельств для произведения материальной помощи. Перечень видов материальной помощи должен быть закрытым, однако в пункте 8.1. указаны «Другие уважительные причины».

8.25.7. В пунктах 3.9., 3.10 действующего коллективного договора Школы указать источники оплаты дополнительных дней отдыха и оплачиваемого отпуска.

8.25.8. В пункте 4.9. коллективного договора указать конкретные дни выплаты заработной платы в соответствии с днями, указанными в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы.

8.25.9. Премияльными выплаты, указанными в Положении (приложении № 2), привести в соответствие с премияльными выплатами, указанными в пунктах 5.5., 5.6. коллективного договора.

8.25.10. Привести в соответствие виды единовременной материальной помощи, указанные в пункте 5.9. коллективного договора, с разделом 8 Положения.

**Руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»:**

8.26.1. Установить минимальный и максимальный размер компенсационных выплат за расширение зон обслуживания.

8.26.2. Исправить нумерацию первых двух пунктов раздела 7 Положения «Выплаты компенсационного характера».

8.26.3. Указать компенсационные выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (минимальный и максимальный размер).

8.26.4. В пункте 7.7. коллективного договора указать виды материальной помощи, совпадающие с разделом 10 Положения «Выплаты социального характера». Список видов материальной помощи в коллективном договоре должен являться исчерпывающим.

8.26.5. Исключить из компенсационных выплат выплаты за руководство школьными методическими формированиями и руководство городскими методическими формированиями.

8.26.6. Уточнить пункт 8.1. Положения.

8.26.7. Привести в соответствие коллективный договор и Положение в части стимулирующих выплат при награждении Почетной грамотой Школы и юбилеев по стажу педагогической деятельности с 25 лет (далее кратные 5).

8.26.8. В разделе 11 Положения «Состав, полномочия и регламент работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда» указать порядок подачи и рассмотрения апелляций и порядок ознакомления с решением указанной Комиссии.

**Руководителю MAOY «Средняя общеобразовательная школа №16»:**

8.27.1. Привести Положение (изменения к нему) в соответствие с рекомендациями для образовательного учреждения;

8.27.2. Привести в соответствие с Коллективным договором Положение об оплате труда;

8.27.3. Установить размер стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы в Школе.

8.27.4. Разработать и утвердить оценочные листы для произведения выплат стимулирующего характера всем категориям работников.

**Руководителя образовательных учреждений:**

8.28. в течение месяца после издания приказа о результатах проверки, устранить замечания, указанные в пунктах с 8.1. по 8.19. настоящего отчета.

8.29. в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в п. 8.20. настоящего отчета, предоставить в отдел правовой и кадровой политики отчет об устранении замечаний с приложением подтверждающих документов.

8.30. Жикиной М.Н., консультанту отдела правовой и кадровой политики Управления образования, в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в п. 8.1.2. настоящего отчета предоставить начальнику Управления образования отчет об устранении нарушений (замечаний), выявленных в ходе плановой тематической проверки соответствия локальных нормативных актов о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных

учреждений требованиям трудового законодательства, Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа.

Дата составления отчета: 29.07.2020 г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

О.А.Денисова  
Е.Г.Овсянников  
М.Н.Жикина  
В.И.Калинина  
Е.Д.Голпыго

Член комиссии

\_\_\_\_\_ *ж*  
\_\_\_\_\_ *ж*  
\_\_\_\_\_ *ж*

С отчетом ознакомлен(а),  
выписку из отчета  
получил(а)

\_\_\_\_\_ *ж*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ж.В.Рузанкина  
М.И.Ковальчук  
Л.Н.Менгазиева  
Н.Я.Паршакова  
И.А.Калинина  
В.В.Курбатова  
А.О.Моисеев  
О.В.Борчанинова  
Т.Н.Мальцева  
Е.В.Емельянова  
О.А.Бирюкова  
Н.В.Михайлова  
О.А.Зюльганова  
Р.П.Иванова